



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
PĀVILOSTAS PAMATSKOLA

Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466, reģistrācijas Nr. 4112903363,
tālr. 63495454, e-pasts pavilostas.skola@dkn.lv, www.pavilostaspamatskola.lv

SKOLAS PADOMES SĒDE

Protokols Nr.3

Sēde notiek 2024.gada 26.septembrī

Sēdes norises laiks 18:00- 20:30

Sēdi protokolē Ineta Zinčenko

Sēdē piedalās skolas padomes locekļi:

Vecāku pārstāvji

Anna Ipatova	Oskars Vērnies	Andris Muižnieks
Edgars Kašs	Baiba Aulmane - npiedalās	Ineta Zinčenko
Guntars Starovoitovs - nepiedalās	Laura Karule	

Pedagogi

Andra Lanka, Andris Paipa

Skolēnu pārstāvji

Paula Pētermane, Laila Anna Horna

Tehniskais darbinieks

Renards Kronbergs

Pāvilostas pamatskolas direktore Marita Rolmane

Darba kārtībā:

Darba kārtībā:

Iepazīšanās ar skolas Padomes uzdevumiem (vēlams iepazīties ar zemāk izvietoto informāciju par metodisko atbalstu skolas Padomes darbam)

2024./2025.m.g. skolas Padomes protokolista, priekšsēdētāja ievēlēšana.

Skolas Padomes darbs, sniegtais atbalsts 2023./2024.m.g.(informē iepriekšējā m.g. skolas Padomes priekšsēdētāja Ineta Zinčenko)

Turpinājumā Skolas padomes darbs reglamentā noteiktā kārtībā.

Citi jautājumi.

Lēmumi.

Izskatītie jautājumi.

Direktore M.Rolmane iepazīstina ar Skolas padomes uzdevumiem. Iepazīstina, kur atrodams metodiskais atbalsts Skolas padomes darbam.

Nepieciešamais atbalsts karjeras izglītībā – profesiju izzināšanā.

Izglītojošas nodarbības tēmas apzināšana no vecākiem, kuru vēlētos uzzināt no speciālista vecāku kopsapulcē – izglītojošā lekcijā.

1. Skolas padomes priekšsēdētāja izvirzīšana: Edgars Kašs, balsojums par 7, pret -, atturas 1.

Skolas padomes protokolista izvirzīšana: Ineta zinčenko, balsojums par 7, pret -, atturas -.

2. 2023./2024.m.g. skolas Padomes priekšsēdētāja I.Zinčenko par paveikto iepriekšējā mācību gadā, sniegto atbalstu.

3.

E. Kāis iepazīstina ar jaunajiem regulējumiem un rādīja, kā šīs izmaiņas ietekmēs skolas darbu.

Iepazīšanās daļa. E. Kāis aicina katru pastāstīt par sevi un vēlmi iesaistīties padomes darbībā.

A. Paipis aicina visus vienojties par klātbūtni. Piedāvā organizēt pasākumu vēstures priekšmetā. Priekšlikums, ka informācija par sapulci izplatīta izmantojot skolēnu grupas.

I. K. un S. K. priekšmetā priekšmetā. Mēs visi iesaistīsimies, lai visas bērni jūtos pieņemti skolā. Lai bērniem mācība vairs būtu patīkama.

E. Kāis vēi uzaicināja, ka regulējumi ieviešot punkti par to, kā vienā veidā ieviešanu padomē šīs nāks.

E. Kāis min, ka viņš pūdas padomes darbībā, jo vēlas maksimāli ieviest demokrātiju skolā. Vēlas palīdzēt risināt problēmas.

Laura Vaskopa priekšmetā 6.kl. Ie doti bērni nerīkaidas kāds varētu būt viņas priekšums padomes darbībā.

R. Kronbergs skolas saimniecības priekšmetis. Min, ka šobrīd nav kāda loma viņam šīs padomē.

D. Muirnieks priekšmetā 7.klasi. 4 gadus atpakaļ ir bijis padomē. Stāstīja, ka komunikācija starp skolā un vecākiem ir slihta. Neviens kā varētu būt ieviešanas.

E. Kāis atzīmēja, ka regulējumi jāievieš loms izstrādājot pedagogu darbu un veicināt pozitīvu komunikāciju. Pasākumu organizācija padomes darbā nebūs būtiska.

O. Veinieris priekšmetā 4.klasi. Šis min šķērsli komunikācijas ieviešanu. Priekšmetā, ka izveidojiet grupu skolā un to arī darīs whatsapp grupā. Stāstīja, ka šis vēlas lai sapulcē izrunājamais būtu izrunāts pirms sapulces.

A. Lanke priekšmetā skolā kā palags. Pasākumiem nav kāds šis tas priekšums.

Laila Hone 2.kl skolniece. Vēlas veicināt pieredzes stāstus vecākiem skolniekiem.

Paula ar priekšmetā 2.kl. Vēlas lai viņas idejas pieņemtas.

Iaile Klara ieminās par plānotajām tikšanās pasākumiem. Praksē min ka sūdas pasākumi ir sava īpatnība. Bērni apspiešas, jo gribis rīss veicus.

A. Lāra lūdz pārvaldes vadītāju, ka pasākumu plāns grafiskā formā būtu izstrādāts.

E. Kārs min, ka pieņemti ir jautājumi par iespējām ātrāk un ziņassistēt pasākumu pasākumā organizācijai un vajadz.

E. Kārs ievieca Klara Ipaton par bērnu pasākumu organizāciju. Šim ir pasākums ar līdzpārvaldi/direktori jānoskaidro pasākumu plāns/datumi.

E. Kārs pārvērtī uzmanību individuālo mācību līdzekļu sarakstam. Bērnam nav jāpūtas atdumtam/atstāstam, ja viņam nebūs kaut kas no "vēlami" saraksta. Direktore min ka finanses šī jautājuma ir jānoskaidro no budžeta.

Kārs skolotājs jau entūzījā informē sūdas vadību par nepieciešamību mācību materiāliem.

E. Kārs ievieca mācību darbam – ziedojuma fonds izveidi mācību materiālu iegādei. Lai visiem bērniem ir vienādi pieejami. E. Kārs sastādīs šīs darbības plānu un nākamajās sēdēs šīs prezentēs un balsots.

E. Kārs aicina sūdas vadītāju atsūkt uz epastu sūdas darba plānu.

Pedagoģiskā plānā darbi šajā mācību gadā:

- pedagoģiskā darba noteikumu izstrāde (sūdas)

- vecāku pedagoģiskā darba noteikumu izstrāde

- ziedojumu fonds izveide (individuālo mācību līdzekļu iegādei)

Direktore aicina, ka vēlas lai pedagoģiskā darba dienas pasākumi.

E. Kārs ievieca pedagoģiskā darba sēdi šīs videokonferencē un novembrī sūdamā būs šīs par atkārtoti.

Inga Zinienko

E. Kārs