



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

PĀVILOSTAS PAMATSKOLA

Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV 3466,

reģistrācijas Nr.4112903363, tālr. 63498454,
e-pasts pavilostas.skola@dkn.lv, www.pavilostaspamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Pāvilostā

1.09.2021.

Nr.1.27/1

Pāvilostas vidusskolas skolēnu līdzpārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar Pāvilostas vidusskolas
Nolikuma IX nodaļas 39.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pāvilostas vidusskolas (turpmāk tekstā - Skolas) skolēnu līdzpārvalde (turpmāk tekstā - Līdzpārvalde) līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā.
2. To pēc savas iniciatīvas veido izglītojamie (turpmāk tekstā - skolēni) ar Skolas pedagogu un direktora atbalstu. Līdzpārvalde darbojas saskaņā ar tās nolikumu un demokrātijas principiem.
3. Līdzpārvaldi izveido skolēni, lai pārstāvētu un aizstāvētu skolēnu intereses un sekmētu Skolas sabiedriskās dzīves veidošanos.
4. Līdzpārvalde savā darbībā ievēro Līdzpārvaldes nolikumu, Skolas nolikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumus. Līdzpārvaldes nolikumu apstiprina izglītības iestādes direktors.
5. Līdzpārvaldei var būt sava simbolika un atribūtika.
6. Līdzpārvaldei ir padomdevēja tiesības Skolas administrācijai.
7. Līdzpārvalde var īstenot Skolas administrācijas deleģētās funkcijas Līdzpārvaldei.

II. Līdzpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

8. Līdzpārvaldes darbības mērķis ir panākt skolēnu un Skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanās darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.

9. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:

- 9.1. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
- 9.2. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
- 9.3. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā Skolā;
- 9.4. apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot Skolas sabiedriskās dzīves veidošanā;
- 9.5. veicināt un paplašināt jauniešu iniciatīvas, radošo un pilsonisko aktivitāti, aktivizējot Līdzpārvaldes darbu;
- 9.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.

III. Līdzpārvaldes izveide un vēlēšanas

10. Līdzpārvaldes vēlēšanu kārtību un skolēnu tiesības par piedalīšanos vēlēšanās nosaka Līdzpārvaldes nolikums.

11. Līdzpārvaldē var iesaistīties skolēni no 5. - 9. klasei.

12. Līdzpārvaldei no katras klases ievēl 1 - 2 skolēnus. Balstoties un brīvas izvēles principiem, no klases Līdzpārvaldē var iesaistīties vairāk nekā 2 skolēni.

13. Skolēnu izvirzīšanu Līdzpārvaldei organizē klašu audzinātāji tiešās vai aizklātās vēlēšanās.

14. Līdzpārvalde atklātās vēlēšanās ievēl divus pārstāvjus Skolas padomes sastāvam.

15. Līdzpārvaldē ievēlētais skolēns beidz savu darbību Līdzpārvaldē, pārtraucot mācības izglītības iestādē vai izsakot vēlēšanos izstāties no Līdzpārvaldes.

IV. Līdzpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

16. Līdzpārvaldē ir ne mazāk kā 7 skolēni.

17. Ikdienas darbu organizēšanai Līdzpārvaldē darbojas vadītājs, vadītāja vietnieks, organizētāji kultūras un sporta jautājumos, skolēnu tiesību jautājumos, preses jautājumos.

18. Pienākumus Līdzpārvaldē sadala pēc brīvprātības un prasmju principa, mācību gada periodā tie var tikt mainīti.

19. Līdzpārvaldes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

20. Sēžu apmeklējums ir obligāts. Attaisnotas neierašanās gadījumā Līdzpārvaldes dalībnieks informē kādu no Līdzpārvaldes sastāva.

21. Līdzpārvaldes sēdes vada Līdzpārvaldes vadītājs, viņa prombūtnes laikā - Līdzpārvaldes vadītāja vietnieks.

22. Līdzpārvaldes sēdēs drīkst piedalīties citas personas netraucējot Līdzpārvaldes darbu, ja vien sēde nav izsludināta par slēgtu.

V. Līdzpārvaldes tiesības un pienākumi

23. Līdzpārvaldei ir tiesības:

- 23.1. organizēt Līdzpārvaldes darbību atbilstoši savam nolikumam, Skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
- 23.2. piedalīties Skolas darba plānošanā;
- 23.3. iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai, Skolas pedagoģiskajai padomei, Skolas padomei par mācību un audzināšanas darba uzlabošanu;
- 23.4. izteikt Līdzpārvaldes viedokļus, lēmumus, kā arī noteiktā kārtībā izplatīt informāciju Skolā;
- 23.5. saņemt finansiālu un cita veida atbalstu;
iekšējo normatīvo noteikumu ievērošanas nodrošināšanā;
- 24.4. ievērot konfidencialitāti.
- 23.6. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Līdzpārvaldes nolikumā;
- 23.7. saņemt informāciju par Skolas padomē pieņemtajiem lēmumiem.

24. Līdzpārvaldes pienākumi ir:

- 24.1. regulāri informēt skolēnus par Līdzpārvaldes darbību, Līdzpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 24.2. sniegt pārskatu par savu darbību mācību gada noslēgumā;
- 24.3. atbalstīt Skolas administrāciju un pedagogus izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un Skolas

Direktore

Marita Rolmane