



PĀVILOSTAS NOVADA DOME
PĀVILOSTAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113900994

Dzintaru ielā 52, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, LV-3466 Tālrūnis 63498454, tālr./fakss
63498388, e-pasts vidusskola@pavilosta.lv



**PĀVILOSTAS VIDUSSKOLAS
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

2019/2020

Saturs

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	5
3. IEPRIEKŠĒJĀS VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	7
4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	7
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās programmas	7
4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	7
4.2. Mācīšana un mācīšanās	9
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	9
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	11
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
4.3. Izglītojamo sasniegumi	13
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	13
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 2019./2020. m.g.	15
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	17
4.4.1. Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta nodrošinājums izglītības iestādē	17
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	18
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	19
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	21
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	21
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	23
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	24
4.5. Iestādes vide un vides pieejamība	25
4.5.1. Mikroklimats	25
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	27
4.6. Iestādes resursi	28
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	28
4.6.2. Personālrresursi	29
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	30
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	30
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	31
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	33
5. TURPMĀKĀS ATTRĪSTĪBAS VAJADZĪBAS	35
6. DARBĪBAS PAŠNOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS.....	37
PIELIKUMI	38

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Skolas atrašanās vieta

Pāvilostas vidusskola ir Pāvilostas novada Domes dibināta izglītības iestāde. Atvērta 1962.gadā kā pamatskola, 1989.gada skola ieguva vidusskolas statusu, 2020.gada 1.septembrī tiek reorganizēta par pamatskolu

Pāvilostas novads atrodas 211,9 km attālumā no Latvijas Republikas galvaspilsētas Rīgas, 53,1 km attālumā no Liepājas, 76,8 km no Ventspils un 63 km no Kuldīgas. Robežojas ar Grobiņas, Durbes, Aizputes, Alsungas, Ventspils un Kuldīgas novadiem.

Izglītojamo skaits no pašvaldībām

	Rīga	Novads				
		Ventspils	Pāvilostas	Saldus	Rucavas	Kocēnu
2019./2020.m.g.	1	14	81	2	1	1
2018./2019.m.g.	1	18	86	-	-	-
2017./2018.m.g.	1	21	95	-	-	-

Izglītojamo skaits īstenojamās programmās (uz 1.septembri, dati no VS atskaitēm)

Izglītības programma, kods	Izglītības programmas licences numurs	Mācību gads		
		2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Pamatizglītības programma (21011111)	V-7554	96	90	92
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)	V-7552	1	3	4
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	V-7553	1	1	1
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (31011011)	V-7375	19	11	3
Kopā		117	105	100

Ziņas par pedagogiem (uz 1.septembri, dati no VS atskaitēm)

Mācību gads	Pedagogu skaits	Doktors	Maģistri	Augstākā pedagoģiskā izglītība
2017./2018.	22		8	22
2018./2019.	21	1	8	21
2019./2020.	21		8	21

Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā stāža 2019./2020.m.g.

Stāžs(gados)	10-19	20-29	30-39	Vairāk kā 40
Pedagogu skaits	5	6	6	4

Pedagogi ar labu profesionālo pieredzi.

Sociālās vides raksturojums

Īstenojot administratīvi teritoriālo reformu Latvijas Republikā, 2009.gad 1.jūlijā izveidojās Pāvilostas novads. Pāvilostas novada teritoriālā platība ir 515 km² - Pāvilosta 6 km², Sakas pagasts 318 km², Vērgales pagasts 191 km². Tam ir 46 km gara jūras piekraste.

Iedzīvotāju skaits novadā – 2801 (uz 01.07.2019.), Pāvilostas pilsētā – 973, Sakas pagastā – 507, bet Vērgales pagastā – 1321 iedzīvotāji. Vidējais iedzīvotāju blīvums ir 5,44 iedzīvotāji uz kvadrātkilometru.

Novadā ir 5 izglītības iestādes: Pāvilostas vidusskola, Vērgales pamatskola, pirmsskolas izglītības iestāde „Dzintariņš” Pāvilostā, Vērgales pagastā „Kastanītis” un profesionālās ievirzes izglītības iestāde – Pāvilostas Mūzikas un mākslas skola. Izglītības iestāžu vajadzībām novadā tiek nodrošināti skolēnu pārvadājumi.

Darbojas Pāvilostas Bērnu un jauniešu centrs, kas izveidots 2017.gada 1.janvārī, apvienojot dienas atbalsta centru "Krams" ar jauniešu centru.

Novadā ir trīs kultūras nami, kuros ir iespēja spēlēt teātri, dejot tautiskās dejas, dziedāt kori vai ansambli. Sporta zālēs var spēlēt futbolu, basketbolu, volejbolu, izmantot trenāžieru zāli. Pāvilostas pilsētas stadionā pieejams skeitparks, tenisa korti, brīvdabas trenāžieri, futbola laukums un slidotava-hokeja laukums.

Skolas īpašie piedāvājumi

Izglītojamajiem ir iespēja sevi pilnveidot interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā.

No interešu izglītības mērķdotācijas finansētās interešu izglītības programmas

	Programma	Mērķauditorija
1.	Koris	1.-5.kl.
2.	Popgrupas pulciņa programma	1.-3., 4.-6.kl.
3.	Sporta pulciņš „Sports visiem”	1.-12.kl.
5.	Debašu un novada izziņas programma	5.-12.kl.
6.	Dizaina pamati un kokapstrāde	5.-9.kl.
7.	Skatuves runas pulciņš	1.-4.kl.
8.	Dari un radi	7-10 gadi
9.	Skolēnu mācību uzņēmums	5.-9.kl.

Fakultatīvo nodarbību piedāvājums

	Fakultatīvās stundas	Mērķauditorija
1.	Krievu valoda	6.kl.
2.	Datorika	1.kl.-3.kl

1.-2.klašu skolēniem, ar pašvaldības atbalstu, tiek nodrošināta peldētapmācība Liepājas olimpiskā centrā.

Sākumskolas skolēniem iespējams laiku lietderīgi pavadīt pagarinātā dienas grupā, pieejamas logopēda nodarbības.

9.klases – 12.klašu izglītojamiem iespēja saņemt novada pašvaldības stipendiju par labiem un teicamiem mācību sasniegumiem, 5.-12.klašu posmā Cerību balva, ko pasniedz mācību gada noslēgumā par augstiem mācību sasniegumiem.

Vidusskolēni iegūst zinātniski pētnieciskā darba izstrādāšanas un prezentēšanas prasmes.

Skolā atbalsta personāls – sociālais pedagogs (1), speciālais pedagogs (1), medmāsa(1), psihologs(1).

No 2018./2019.mācību gada izglītības iestāde ir Junior Achievement Latvija programmas un mācību metodes „Skolēnu mācību uzņēmums” dalībškola. 5.-9.klašu izglītojamiem iespēja dibināt savus mācību uzņēmumus.

2019./2020.mācību gadā 3.-7.klases skolēniem piedāvāts iepazīt robotiku.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas moto. Katrs mirklis ir mācīšanās vērts.

Vīzija. Radoši inovatīva, konkurētspējīga mazā gudrā skola.

Misija. Skola – izglītojoša vide, kurā bērnus māca dzīvot pasaulē, kas nepārtraukti mainās.

Mērķis. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas uzdevumi:

1. īstenot un pilnveidot licencētās izglītības programmas;
2. mērķtiecīgi sadarboties ar skolēna ģimeni sekmējot skolēnu personības izaugsmi;
3. īstenot speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un viegliem garīgās attīstības traucējumiem;
4. efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos līdzekļus;
5. īstenot interešu izglītības programmas.

Skolas vērtības: cieņa, līdzatbildība, pašiniciatīva.

2019./2020.mācību gada mērķis. Jēgpilna IKT izmantošana, sekmējot patstāvīgas mācīšanās prasmju apguvi.

Audzināšanas darba 2019./2020.mācību gada mērķis. Pilnveidot skolēnu uzņēmējspēju un izpratni par vērtībām un tikumiem.

Iepriekšējā mācību gada prioritātes un to īstenošanas rezultāti

Pamatjoma	Skolas darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Mācību priekšmetu programmu īstenošana	Skola īsteno 4 izglītības programmas.
Mācīšana un mācīšanās	Jēgpilna IKT izmantošana, sekmējot patstāvīgas mācīšanās prasmju apguvi	Pedagogi ir iepazinušies ar pieejamo kompetenču pieejas ieviešanas metodikas teorētisko bāzi, mācību priekšmetu paraugprogrammām. Pilnveidotas IKT izmantošanas prasmes īstenojot attālināto mācību procesu. Covid-19 apstākļos, attālinātā mācīšanās rezultātā, attīstīta patstāvīgās mācīšanās prasmes, uzņemoties līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu. Jēgpilni izmantots IT tehnoloģijas un digitālie mācību resursi attālinātās mācīšanās nodrošināšanai. Pedagogu dalīšanās pieredzē, savstarpējā mācīšanās un sadarbība organizējot attālināto mācību procesu. Regulāri tiek plānotas un organizētas tematiskās un individuālās konsultācijas izglītojamiem. Plānota pedagogu tālākizglītība.
Izglītojamo sasniegumi	Pilnveidot pašvērtēšanas prasmes izglītojamiem mācīšanās motivācijas paaugstināšanai	Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi regulāri uzskaitīti skolvadības sistēmā e-klase. Analizēti un izvērtēti skolēnu mācību sasniegumi.
Atbalsts personību veidošanā	Izglītojamo pašapziņas, paškontroles un pašdisciplīnas sekmēšana. Skolēnu izpratnes par veselības un drošības	Apzināti izglītojamie, kuriem ir nepieciešama pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā palīdzība, ko nodrošina skolas atbalsta personāls. Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja saņemt visa veida atbalstu, ko piedāvā Eiropas Sociālā fonda projekts SAM 8.3.2.2. "Atbalsts izglītojamo

	jautājumiem pilnveide.	<p>individuālo kompetenču attīstībai”; Nr.8.3.2.2./16/I/001, SAM 8.3.4. “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”; Nr. 8.3.4.0/16/1/001 un SKOLAS SOMA, CSDD projekts 4.klašu skolēniem "Mācies un iegūsti velosipēda vadītāja apliecību savā skolā". Izglītojamiem, vecākiem organizētas izglītojošas sarunas, pieaicinot speciālistus (psihologs, VUGD un nepilngadīgo lietu inspektori, „Papardes zieds” pārstāvjus).</p> <p>Iespēja darboties skolēnu Līdzpārvaldē, piedalīties Ēnu dienā.</p> <p>Dibināti divi skolēnu mācību uzņēmumi „StellePētle” un „Viecis”.</p>
Skolas vide	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana	<p>Skolēnu patriotisma jūtu stiprināšana.</p> <p>Skolas telpu pielāgošana skolēnu un skolotāju darba un atpūtas uzlabošanai. Uzsākts darbs pie aktīvo spēļu izveides trešā stāva gaitenī, izvietotas brīdinājuma zīmes par ātruma ierobežošanu starpbrīdī. Gaitēnos ir soli.</p> <p>Kosmētiskais remonts skolas kāpņu telpās, pakāpeniski mainīts klašu apgaismojums.</p> <p>Pārskatīti skolas iekšējās kārtības noteikumi.</p> <p>Skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un cieņa.</p>
Resursi	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana izglītības programmu īstenošanai	<p>Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolas darbiniekiem tika organizēti profesionālās kompetences pilnveides kursi : projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (PMP); • „Pozitīvas audzināšanas principi”; • Pedagoģiski psiholoģiskās metodes bērnu sociāli emocionālās attīstības sekmēšanai”. <p>Visi skolas kabineti ir aprīkoti ar datoriem, multimediju projektoriem, nodrošināts interneta pieslēgums.</p> <p>Regulāri tiek papildināts mācību grāmatu fonds.</p> <p>Uzlabota publiskā bezvadu WiFi interneta piekļuve.</p> <p>Katru gadu tiek papildināta un atjaunināta IT bāze.</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas attīstības plāna izstrāde. Skolas darbības pašvērtējuma veikšana. Skolas tēla popularizēšana. Dalība projektos. Finansējuma piesaiste.	<p>Izstrādāts skolas attīstības plāns trīs gadiem.</p> <p>Veikts skolas darbības pašvērtējums.</p> <p>Veikta izglītojamo, vecāku, pedagogu anketēšana.</p> <p>Skolas darba pašnovērtējums ir izveidots un publicēts skolas mājas lapā.</p> <p>Popularizēts skolas tēls masu medijos, skolas tīmekļa vietnēs.</p> <p>Organizēts pasākums ar Vērgales pamatskolas skolēnu iesaistīšanos.</p>

3. IEPRIEKŠĒJĀS VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Iepriekšējā izglītības iestādes akreditācija notika 2014.gadā. Kvalitātes dienesta lēmums stājas spēkā 2014.gada 5.novembrī. Pāvilostas vidusskola un mācību programmas ir akreditētas uz 6 gadiem līdz 2020. gada 5.novembrim.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1.Mācību saturs – iestādes īstenotās programmas

4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Vērtējums – ļoti labi

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir profesionāls un stabils pedagogu kolektīvs;
- Izglītības iestāde sekmīgi īsteno 4 izglītības programmas;
- Visi skolotāji pārziņā un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu un vērtēšanas formas un kārtību;
- Tiek plānota un nodrošināta mācību darba diferenciacija un individualizācija, izglītojamajiem ir nodrošinātas konsultācijas;
- Izglītības iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina pedagogiem nepieciešamo atbalstu par mācību satura jautājumiem;
- Ir atbilstošs mācību kabinetu aprīkojums un materiālais nodrošinājums ar resursiem un mācību literatūru.
- Skolotāji ir iepazinušies un realizē jaunus pamatzglītības standartus, vispārējās vidējās izglītības standartus.

Pāvilostas vidusskolā tiek realizētas 4 izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2017/2018. m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019. m.g.		Izglītojamo skaits 2019./2020. m.g.	
		Nr.	Datums		Sāku mā	Beigās	Sāku mā	Beigās	Sāku mā	Beigās
Vispārējās pamatzglītības programma	21011111	V-7554	08.09.2014.	4.11.2020.	95	93	90	92	92	92
Vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	V-7375	13.08.2014.	4.11.2020.	20	19	11	11	3	2
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-7552	08.09.2014.	4.11.2020.	1	1	3	3	4	4

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-7552	08.09.2014.	4.11.2020.	1	1	1	1	1	1
Kopā					117	114	105	107	100	98

Skolas licencētās izglītības programmas atbilst pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem un Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk-IZM) apstiprinātajiem standartiem. Pedagoģi pārziņa sava mācību priekšmeta programmas (VISC piedāvātās paraugprogrammas), vadās pēc to izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, veicot tematisko plānošanu, ieviešot korekcijas, paredzot mācību darba diferenciaciju un individualizāciju skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts mācībās.

Interesu izglītībā skolotāji veido savas programmas, tās izvērtēšanai iesniedz novada izglītības darba metodiķei, apstiprina direktors.

Mācību gada sākumā tiek sastādīts mācību plāns katrā izglītības programmā, pēc kura sastāda mācību priekšmetu stundu sarakstu. Tas ir pieejams e- klasē, Pāvilostas vidusskolas mājas lapā un informatīvajā stendā. Par izmaiņām stundu sarakstā skolēni un pedagoģi tiek informēti savlaicīgi skolvadības sistēmā e-klase un uz informācijas dēļa. Skolēnu mācību slodze pa klasēm atbilst Izglītības likumā noteiktām prasībām. Stundu saraksts ir apstiprināts ar direktores rīkojumu.

Mācību satura apgūvē tiek ievērota tematiskā satura pēctecība, veicot tematisko plānošanu. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas. Katra temata apguvei paredzētais laika sadalījums ir pietiekams un saskan ar ierakstiem e-klases žurnālā. Katra semestra beigās skolotāji analizē mācību plāna izpildes gaitu, bet mācību gada beigās nodod atskaiti par mācību plāna izpildi. Direktores vietniece regulāri seko līdzi ierakstiem elektroniskajā žurnālā.

Izglītības iestāde nodrošina visus izglītojamos ar programmu saturam atbilstošām mācību grāmatām, darba burtnīcām, ir pieejami mācību tehniskie līdzekļi, uzziņas literatūra, datori. Katru gadu tiek papildināta skolas materiāli tehniskā bāze. Skolā ir četri dabaszinību kabineti.

Skolotājiem ir zināmas vērtēšanas formas un kārtība. Savā darbā pedagoģi vadās pēc IZM un Ministru kabineta izstrādātajiem dokumentiem un skolas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

Skolā darbojas 3 metodiskās komisijas: Eksakto zinību MK, Humanitāro zinību MK un Strappriekšmetu MK. Metodisko komisiju darbību nosaka Pāvilostas vidusskolas Metodisko komisiju reglaments. Katra komisija savu darbu plāno, piedalās skolas budžeta sastādīšanā, apspriež izmaiņas mācību saturā un apstiprina mācību priekšmetu tematiskos plānus, analizē skolēnu mācību sasniegumus, organizē pasākumus. Metodisko komisiju sēdes tiek protokolētas, protokoli glabājas arhīvā.

Direktores vietniece izglītības jomā, vada un plāno skolas metodisko darbu un turpmākās vajadzības. Metodiskajā padomē darbojas visi metodisko komisiju vadītāji, tās darbību nosaka Metodiskās padomes reglaments.

Pārbaudes darbu grafiks tiek plānots pa semestriem, bet aktualizē katrā mēneša sākumā. Regulāri tiek kontrolēts, lai netiktu pārsniegts pieļaujamais pārbaudes darbu skaits dienā.

Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ar kuru ir iepazīstināti visi skolēni un vecāki. Pēc veiktās aptaujas, lielākā daļa vecāku atzīst, ka ir iepazīnušies ar šiem noteikumiem.

Izglītības iestādē tiek pievērsta uzmanība un plānota mācību darba diferencēšana un individuālā pieeja skolēniem ar mācīšanās grūtībām, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai skolas atbalsta personāla (psihologa, sociālā, speciālā pedagoģa, skolas māsa) ieteikums.

Skolēniem, kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības programmām, tiek izstrādāts individuālais mācību plāns. Šiem skolēniem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek piemēroti

atbalsta pasākumi – dažādas atgādes, ilgāks laiks darba veikšanai, kā arī ar skolēniem regulāri strādā skolas speciālais pedagogs.

Visos mācību priekšmetos skolēniem ir nodrošinātas konsultācijas pēc skolas izveidota konsultāciju grafika. Katrs skolotājs veic konsultāciju uzskaiti, par konsultāciju apmeklētību atskaitās pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu īstenošanu. Lai sekmīgāk varētu nodrošināt nepieciešamos resursus izglītības programmu realizācijai, mācību gada beigās analizē skolotāju darba pašvērtējumus un, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā skolotāju ieteikumus. Skolotājiem ir pieejami nepieciešamie dokumenti, skolas vadības konsultācijas, ir iespēja iepazīties gan ar kolēģu, gan citu skolu pieredzi mācību programmu izvēlē un izstrādē. Kā apgalvo visi pedagogi, skolas vadība atbalsta un veicina skolotāju tālākizglītību.

Tālākās vajadzības:

- Kompetencēs balstītā mācību satura ieviešana, atbilstošu mācību priekšmetu un izglītības programmu licenzēšana.
- Turpināt materiāli tehniskās bāzes papildināšanu ar mūsdienīgām tehnoloģijām.

Pamatojums. Lai novērtētu skolu visās jomās, ir veikta:

- anketēšana un rezultātu analīze - izmantoti pēdējo 3 mācību gadu skolēnu, skolotāju un vecāku anketēšanas rezultāti, kā arī pedagoģisko sēžu, informatīvo apspriežu, metodiskās padomes un skolotāju pašvērtējumu rezultāti;
- skolas dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, mācību priekšmetu tematiskie plāni, elektroniskais žurnāls “e-klase”, darba plāni, skolotāju pašvērtējumi, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati;
- mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana – vērotas un analizētas mācību stundas, interešu izglītības nodarbības, pasākumi pēdējo 3 gadu laikā;
- intervijas, sarunas - individuālas sarunas ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem, klašu audzinātāju materiāli, direktora un direktora vietnieku materiāli.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Vērtējums – ļoti labi

Stiprās puses:

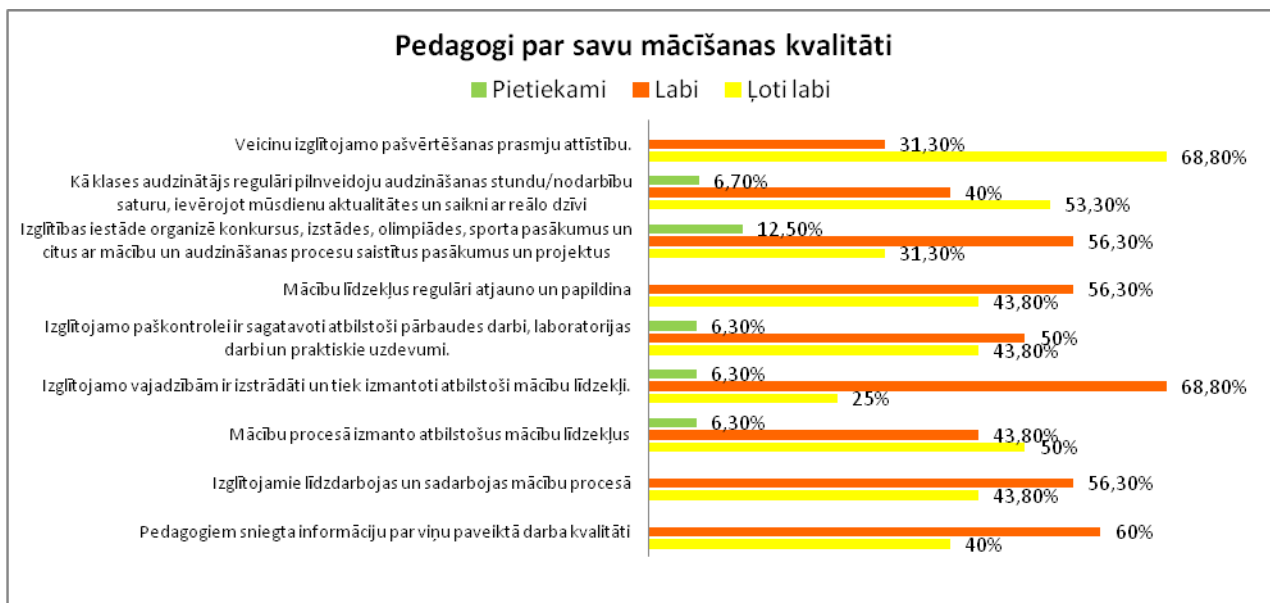
- Mācīšanas plānošana ir precīza un orientēta uz izglītojamā kompetenču paaugstināšanu.
- Mācību process tiek saistīts ar reālo dzīvi.
- Pedagogi sadarbojas, lai izmantotu visdažādākās mācību formas un metodes, piemērojot tās audzēkņu reālajam zināšanu līmenim, mācīšanās prasmēm un iespējām.

Mācību procesā skolotāji izmanto tādu mācību metožu un paņēmienu kopumu, kas atbilst skolēnu vecumam un spējām. Skolotāju stāstījums un skaidrojums ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmai tēmai. Mācību stundas organizācijā vērojama skolēna un pedagoga sadarbība un dialogs. Mācību procesā ievīta saikne ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm (pedagogu aptaujas rezultāts 68,8%- ļoti labi, 31,3% - labi), nodrošinot sasaisti ar audzināšanas darbu. Katrā mācību stundā prasmīgi tiek realizēti mācīšanas un mācīšanās mērķi (75% - ļoti labi, 13% labi, 12% pietiekami), nodrošinot kvalitatīvu mācību darbu. Tiek plānotas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas (32%- ļoti labi, 68% - labi).

Par stundu kvalitāti ir atbildīgs katrs pedagogs. Informācijā par aktuālo, kā arī informācijā par mācību procesa uzlabošanu, novitātēm pedagogi gūst un savā pieredzē dalās metodisko

komisiju padomes sēdēs, darba sapulcēs un individuālās sarunās ikdienas darbā. Daļa pedagogu saka, ka bieži ar kolēģiem pārrunā savu pieredzi par dažādu mācību metožu, tehnoloģiju u. tml.

Skolotāji pastāvīgi strādā pie mācību stundas kvalitātes uzlabošanas. Mācību stundas kvalitātes uzlabošanai realizē inovatīvas darba formas un metodes, tiek radoši pielietotas tehnoloģijas. Skolas administrācija veic stundu vērošanu pēc pašiniciatīvas vai pedagoga uzaicinājuma.



Informācijas aprīte ar izglītojamiem un viņu vecākiem notiek individuālās sarunās, tiek veikti ieraksti skolas un e-klases dienasgrāmatās, telefoniski gan sarunu, gan īsziņu veidā. Par jaunumiem izglītības sistēmā, konkursiem, projektiem un citām aktualitātēm, informācija tiek ievietota skolas mājas lapā, e-klasē, vietējā pašvaldības avīzē. Aptaujā lielākā daļa pedagogu atzīst, ka skolā ir nepieciešamie resursi darbam. Gandrīz visi skolotāji atzīst, ka lieto IT, lai demonstrētu mācību vielu stundās (dators, projektor, interaktīvā tāfele, dokumentu kamera).

Bieži kā mācību forma tiek izmantota pētnieciskā metode un praktiskā darbība. Skolēni apmeklē tuvumā esošās iestādes, ražotnes, iepazīstas ar vecāku profesijām, tiek veidoti dažādi projekti. Skola katrai klasei ir iekļāvusi budžetā līdzekļus mācību ekskursiju organizēšanai, kas padara mācību procesu interesantāku un veido priekšstatu ar reālo dzīvi, mūsdienu aktualitātēm un darba tirgus prasībām.

Mācīšanas procesu veicina izglītojamo iesaistīšana praktiskā darbībā. Izglītojamiem ir iespēja apgūt informācijas apstrādes, prezentācijas un sadarbības prasmes.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot pedagogu prasmes daudzveidīgu mācību metožu izmantošanā, izmantojot tehnoloģijas mācību procesā.
- Iespēju robežās papildus iegādāties alternatīvus mācību, metodiskos un uzskates līdzekļus, lai nodrošinātu optimālu mācību darbu atbilstoši izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām.
- Skolotāju sadarbības grupu mērķtiecīga darbība, iesaistot tajās visus skolotājus, mācību stundu savstarpējā vērošana.

Pamatojums.

- Stundu hospitāciju rezultātu apkopojums.
- Pedagogu pašvērtējuma materiāli.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Vērtējums – labi

Stiprās puses:

- Īstenotas dažādas sadarbības formas starp skolēniem, skolotājiem, ģimeni.
- Tiek veicināta skolēnu atbildība par viņu mācību sasniegumiem.
- Mācīšanas procesā izmantotas dažādas mācību metodes un mācību līdzekļi.
- Skolēnu sasniegumu pilsētas, valsts mēroga konkursos un olimpiādēs.
- Pedagogu papildus darbs gan ar talantīgajiem, gan ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības;
- Katrai klasei ir iespēja apmeklēt mācību ekskursijas.

Skolā izglītības ieguve notiek klātienē, bet Covid-19 īpašos apstākļos, attālināti tiešsaistē izmantojot digitālās platformas <https://zoom.us/>, www.classkick.com, mācību platformas www.soma.lv, www.uzdevumi.lv, www.letonika.lv.

Skolēnu mācību darba pamatprasības ir noteiktas izglītojamo pienākumos un tiesībās skolas nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos, kas pieejami skolas tīmekļa vietnē <http://www.pavilostaspamatskola.lv> un skolvadības sistēmā E-klase, ar kuriem iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki. Mācību stundas, individuālais darbs ar izglītojamiem, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības notiek saskaņā ar izglītības iestādes direktores apstiprinātu nodarbību sarakstu. Izglītojamie ir savlaicīgi informēti par mācību procesa izmaiņām.

Mācīšanas procesa kvalitāte tiek kontrolēta, inspicējot stundas un pārbaudot ierakstus dokumentācijā. Skaidri un saprotami pedagoga formulētie stundas mērķi un veicamie uzdevumi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar prasībām tēmas apgūvē. Mācību stundas struktūra veidota tā, lai veicinātu to realizēšanu. No aptaujātiem pedagogiem 31,3% uzskata, ka izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības ļoti labi, labi 62,5%, pietiekami 6,3%. Izglītojamie mācās savu darbu novērtēt, atrast otra darbā pozitīvie, piedāvāt alternatīvu tā veikšanai, uzlabošanai.

Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācīšanas metodes, kas ir piemērotas skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmetu specifikai un satura prasībām. Darbs stundā tiek realizēts individuāli, pāros, grupās, kas palīdz visus izglītojamos iesaistīt līdzdarboties mācību procesā un kopīgos mācību projektos, kā arī veidot skolēnu mācību uzņēmumus veicinot savstarpējo sadarbību. Kā mācību forma tiek izmantota pētnieciskā metode un praktiskā darbība. Piedaloties debatēs, skolēni mācās aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus. Ar labiem rezultātiem startē Grobiņas Eiropas kluba konkursos.

Mācību procesa īstenošanai tiek izmantota mācību kabinetos esošie līdzekļi, arī datorklase, sporta halle, mācību virtuve, skolas bibliotēkas fonds, enciklopēdijas, vārdnīcas utt.

Ikdienas saziņas forma starp pedagogu un izglītojamo, vecāku ir skolas izveidota dienasgrāmata (1.-6.klasē), ieraksti IZM akceptētajā skolvadības sistēmā www.e-klase.lv, kā arī pedagoga mutiska informācija. Tiek organizētas klašu sapulces un skolas kopsapulces. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu neattaisnoto kavējumu mazināšanas un novēršanas pasākumu veikšanai, ko nosaka skolas iekšējie kārtības noteikumi. Nepieciešamības gadījumā problēmas palīdz risināt sociālais pedagogs, skolas vadība.

Skolēnu darba rezultāti tiek reģistrēti skolvadības sistēmā, kur regulāri tiek veikta skolēnu sasniegumu analīze. Skolēnu pārbaudes darbi notiek saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku, kas pieejams e-klasē. Darbu rezultāti tiek apkopoti un izvērtēti MK sēdēs.

Izglītojamie tiek informēti par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem izmantojot skolas informācija stendu, [facebook.com](https://www.facebook.com) un skolas mājas lapu. Pasākumu popularizēšanā liela loma ir skolas Līdzpārvaldes dalībniekiem, kas arī paši labprāt iesaistās pasākumu organizēšanā un vadīšanā.

Izglītojamie izmanto iespēju pielietot uzkrāto pieredzi un prasmes novada sacensībās un olimpiādēs, kā arī pārstāvēt skolu valsts līmenī - valsts ZPD lasījumā 3.pakāpes diploms, valsts krievu valodas olimpiādē 12.klašu grupā 2.vieta.

Tālākās vajadzības:

- Attīstīt skolēnos prasmi mācīties patstāvīgi, strādājot ar dažādiem informācijas avotiem.
- Turpināt skolotāju savstarpējās pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.

Pamatojums.

- Izglītojamo darbi.
- Izglītojamo zinātniski pētnieciskie darbi.
- Olimpiāžu rezultāti.
- Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze.
- Pedagogu aptaujas rezultāti.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtējums - labi

Stiprās puses:

- Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- Vērtēšanā izmanto dažādas formas;
- Pārbaudes darbi veidoti pēc vienotām prasībām;
- Notiek regulāra informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem;
- Skolā nostiprinājušās sasniegumu uzslavēšanas tradīcijas.

Vērtēšana skolā atbilst nosacījumiem, kas paredzēti Ministru kabineta noteikumos par vispārējās pamatizglītības valsts standartu un vispārējās vidējās izglītības valsts standartu. Pedagogi ievēro mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus un skolā izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Ar šo kārtību ir iepazīstināti skolēni un vecāki. Pārbaudes darbu formas un vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmetu specifikai.

Skolā ir noteikta kārtību vērtējumu uzskaitē E-klasē, tās ievērošanu pārrauga direktores vietniece izglītības jomā. Vērtēšana tiek pievērsta arī vērtēšanas formu dažādošanai tādai kā skolēnu pašvērtējumam un savstarpējai vērtēšanai. Turpmākā darba plānošanā pedagogi ņem vērā darba analīzē gūtos secinājumus. Lielākā daļa skolēnu uzskata, ka darbi tiek izlaboti savlaicīgi un vērtēti korekti. Dati par skolēnu sasniegumiem tiek analizēti arī metodisko komisiju darbā un pedagoģiskajās padomes sēdēs.

Reizi mēnesī skolēnu vecākiem tiek izsniegta arī sekmju izraksta izdruka no elektroniskā žurnāla. Lielākā daļa vecāku atzīst, ka ir informēti par pārbaudes darbu un mājas darbu sistēmu skolā, kā arī par bērnu stiprajām un vājajām pusēm. Nepieciešamības gadījumā tiek aicināti uz pārrunām to skolēnu vecāki, kuriem apguves līmenis ir nepietiekams, lai kopīgi meklētu risinājumus mācību rezultātu uzlabošanai. Skolēniem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi, tiek piedāvātas individuālas konsultācijas projekta "PuMPuRS" ietvaros. Ja vecāki piekrīt, skolēnam tiek sastādīts individuāls atbalsta plāns.

Katra mācību gada noslēgumā tiek izvērtēti skolēnu ikdienas mācību sasniegumi un sasniegumi valsts pārbaudes darbos, analizētas stiprās un vājās puses, izvirzītas prioritātes nākošajam mācību gadam, lai pilnveidotu mācību kvalitāti.

Tālākās vajadzības:

- Vecāku ieinteresētība par bērna sasniegumiem un līdzatbildība;
- Turpināt darbu pie pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma izmantošanas mācību procesā.
- Vērtēšanas sistēmas aktualizēšana.

Pamatojums.

- Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Skolvadības sistēma e-klase, izglītojamo dienasgrāmata.
- Pedagoģiskās padomes protokoli.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Vērtējums - ļoti labi

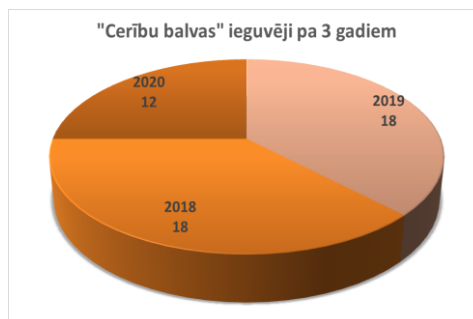
Stiprās puses:

- Regulāri analizēti skolēnu ikdienas sasniegumi;
- Tiek plānots individuālais darbs ar skolēniem ar zemu mācīšanās motivāciju un mācīšanās grūtībām;
- Skolēniem ir iespēja konsultācijās uzlabot savus vērtējumus;
- Skolēnu izaugsmes dinamikas analīzei skolotājiem ir iespēja izmantot elektronisko žurnālu E-klase
- Skolēnu mācību sasniegumus uzlabo ikmēneša stipendijas un gada noslēgumā „Cerību balva”.

Pāvilostas vidusskolā regulāri skolēnu ikdienas sasniegumi elektroniskajā žurnālā „E-klase”. Ar katru gadu tiek veikti uzlabojumi šajā žurnālā, kas atvieglo pedagogu darbu, veicot skolēnu mācību sasniegumu analīzi, veidojot katra skolēna izaugsmes dinamiku, kā arī sadarbību ar vecākiem. Rezultāti regulāri tiek izvērtēti gan metodiskajās komisijās, gan pedagoģiskās padomes sēdēs. Balstoties uz rezultātiem tiek izvirzīti turpmākie mērķi un uzdevumi. Skolas vadība regulāri uzrauga skolēnu mācību sasniegumu uzskaiti, vērtējumu biežumu, formas, iespēju skolēnam uzlabot vērtējumu. Skolēnu ikdienas sasniegumus ietekmē katra skolēna individuālā mācīšanās motivācija. Vairākiem skolēniem tā ir zema, kas galvenokārt nāk no ģimenes, tāpēc skolai ir jāveic liels darbs mācīšanās motivācijas uzlabošanā. Tiek iesaistīts atbalsta personāls darbā ar šiem skolēniem. Pārrunās pie administrācijas par skolēnu sekmību piedalās klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, atsevišķos gadījumos tiek pieaicināti skolēnu vecāki. Pēc pārrunām nesekmīgajiem skolēniem ir jā sastāda individuālais sekmju uzlabošanas plāns konkrētā laikā. Sociālais pedagogs seko līdzī sekmju uzlabošanas gaitai. Kopumā lielākā daļa skolēnu savu apņemšanos pilda un sekmes tiek uzlabotas. Galvenokārt dominē optimālais apguves līmenis, 2019./2020. m. gadā p skolēnu skaits ar augstu apguves līmeni (9 un 10 balles) – 6 (7,23%), optimāls līmenis – 48 (57,83%), pietiekams – 29 (34,94%), nepietiekams – nav.

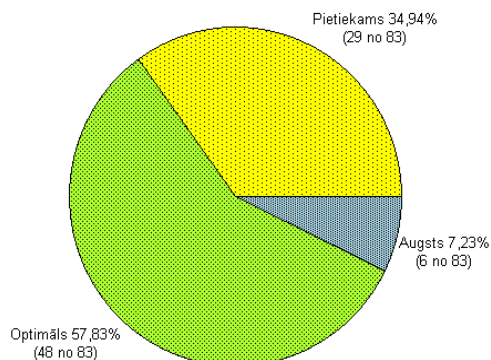
1.-4. un 9.klasē ir integrēti 5 skolēni ar speciālām vajadzībām.. Uz nākamo klasi pārcelti visi skolēni no 1.-8. klasei. 9.klasi absolvē visi 17 skolēni un 2 vidusskolēni.

Pāvilostas vidusskolā ir iedibināta Pāvilostas novada domes naudas balva „Cerību balva”, kura tiek piešķirta 5.-12 klašu skolēniem mācību gada noslēgumā par augstiem mācību sasniegumiem – vidējā atzīme no 8,5 - 10. Skolēni, kuriem vidējā atzīme ir no 8,5 - 9 saņem mazo balvu, bet no 9 - 10 saņem lielo balvu. Šajā mācību gadā “Cerību balvu “ saņēma 12 skolēni.

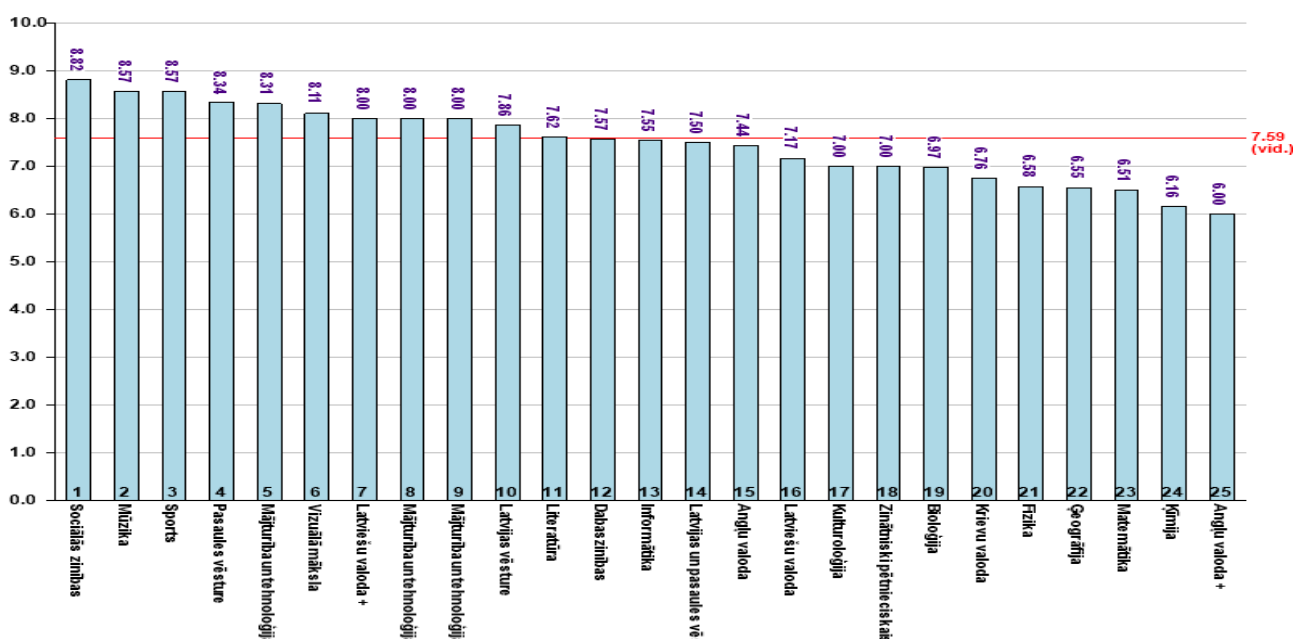


Par ikdienas mācību sasniegumiem 9.-12. klašu skolēniem ir iespēja saņemt katru mēnesi stipendiju. Stipendiju piešķir pēc Pāvilostas novada domes izstrādāta nolikuma par ikmēneša mācību rezultātiem. Stipendija dod motivāciju censties mācīties labāk. Katru mēnesi vidēji stipendiju saņēma ap 7 skolēniem.

Vērtējumi pa apguves līmeņiem 2019./2020.m.g.



Vidējie vērtējumi pa mācību priekšmetiem



Sasniegumi starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs 2019./2020.m.g.

1.vieta	2. vieta	3. vieta	Atzinība
krievu valodā 10.-12.klasei; fizikā 10.-12. klasei; ZPD Kurzemes reģionā; Matemātika +fizika konkursā 8.-9. klasei	7. klašu angļu valodas olimpiādē	latviešu valodas 12. klasei olimpiādē; matemātikas olimpiādē	vēstures olimpiādē (2 skolēni no 9. klases); «Skaļās» lasīšanas konkursā

Sasniegumi valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs

2019./2020. mācību gadā iegūtas 2 godalgotas vietas – abas vietas ieguvis 12. klases skolēns:
2. pakāpes diploms 23. krievu valodas olimpiādē;
3. pakāpes diploms Latvijas skolēnu 44. ZPD konferencē mūzikas un mākslas nozarē.
Latvijas mazo skolu reitingā 2020.gadā Pāvilstas vidusskola ierindojās 27.vietā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu kopā ar atbalsta komandu skolēnu mācīšanās motivācijas uzlabošanai;

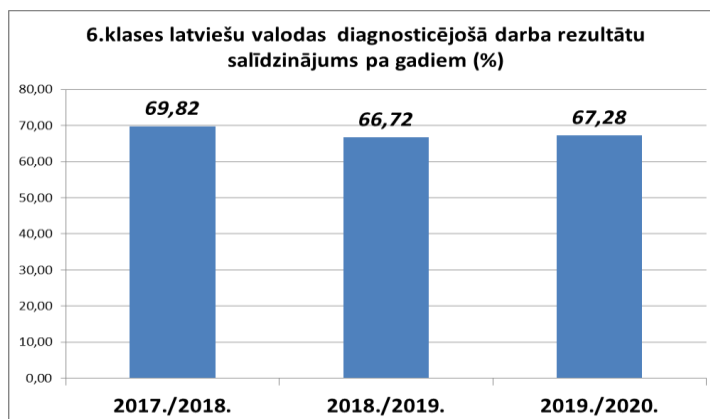
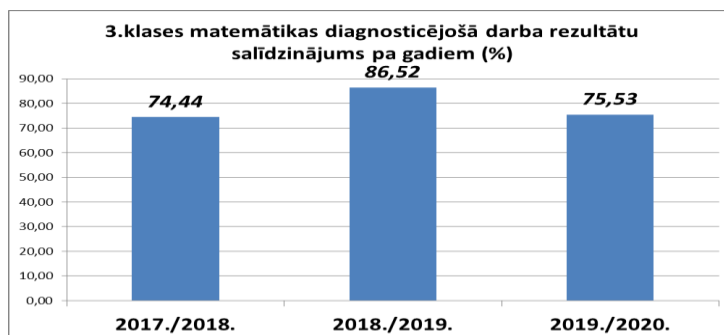
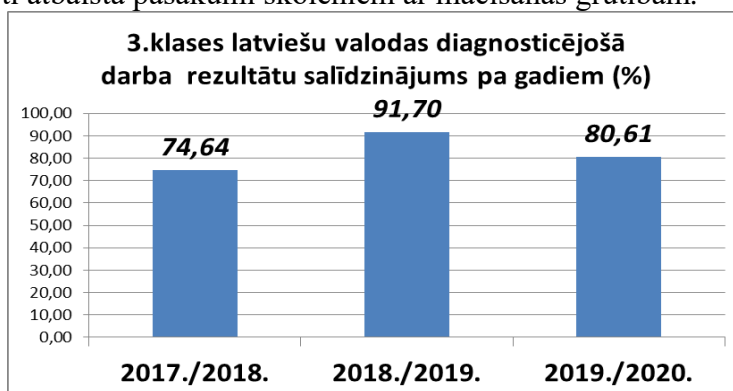
- Akcentēt skolēnu izaugsmes dinamiku dabaszinību cikla priekšmetos;
- Piedāvāt uzdevumus pa līmeņiem, lai skolēnam būtu skaidrs, kādu vērtējumu var iegūt;
- Turpināt darbu pie skolēnu pašvadītas mācīšanās praktizēšanas.

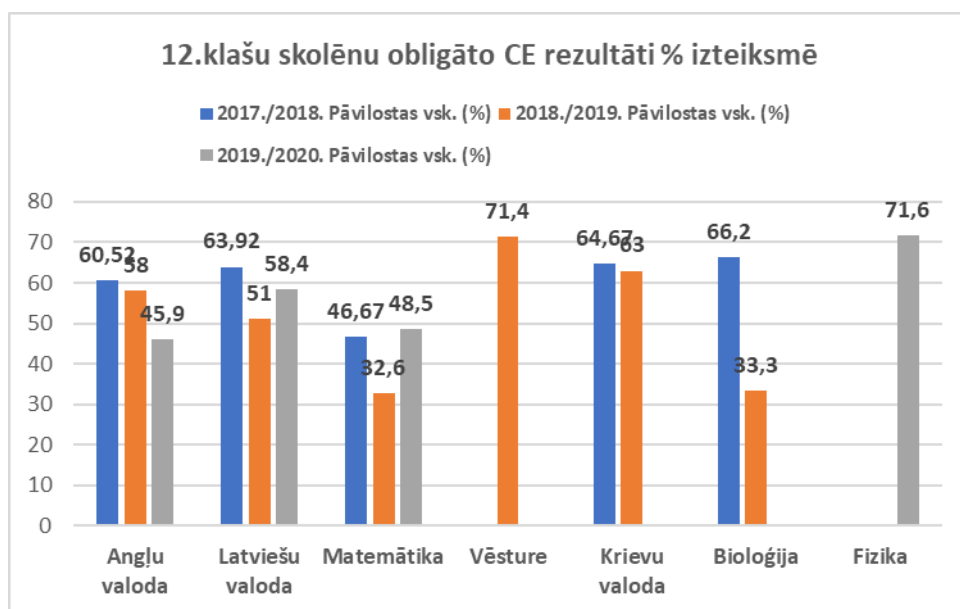
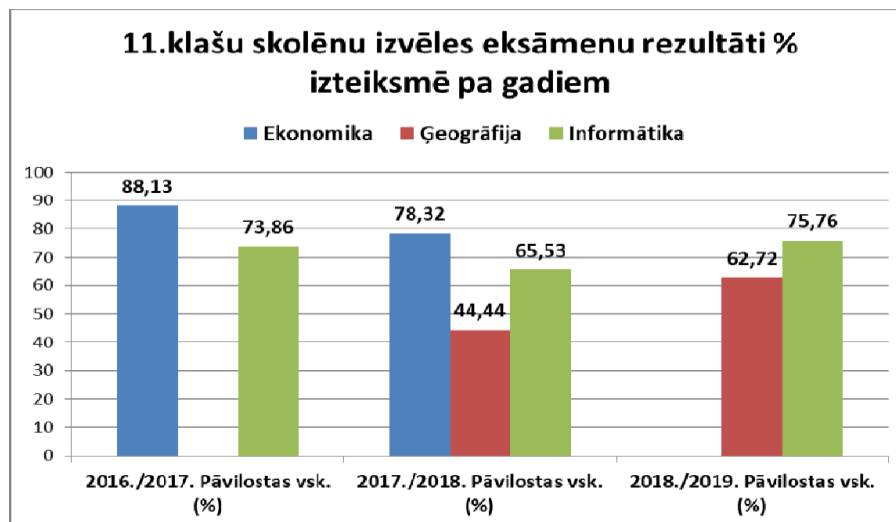
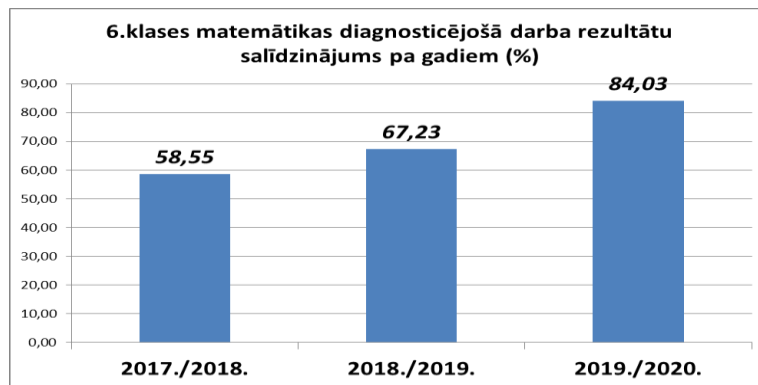
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos 2019./2020. m.g.

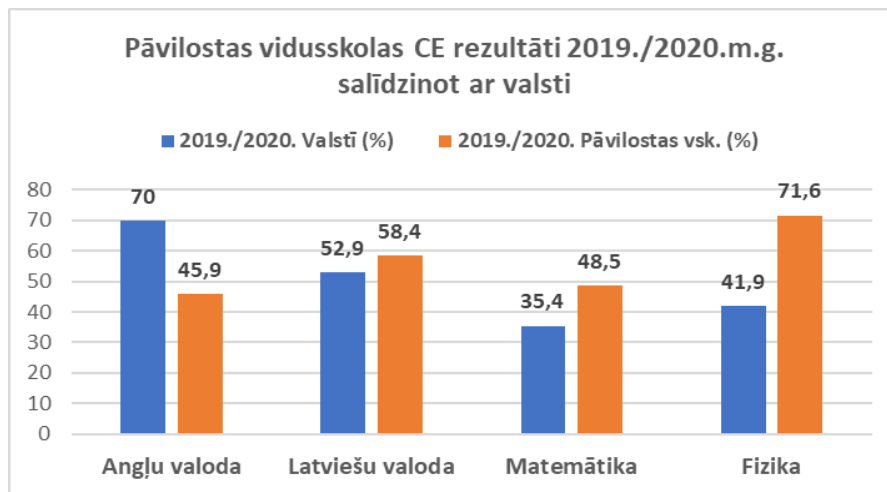
Vērtējums - ļoti labi

Stiprās puses:

- Sasniegumi valsts pārbaudes darbos regulāri tiek analizēti un salīdzināti ar rezultātiem valstī;
- Skolēniem par labiem sasniegumiem mācībās ir iespēja saņemt stipendiju un gada beigās
 - „Cerību balvu”;
- VPD rezultāti-3., 6., 9. klasē ir ar pozitīvu izaugsmes dinamiku, galvenokārt dominē augsts un optimāls apguves līmenis;
- Centralizētajos eksāmenos sasniegumi vēsturē ir virs valsts līmeņa;
- Tiek piemēroti atbalsta pasākumi skolēniem ar mācīšanās grūtībām.







Tālākās vajadzības:

- Ikdienas mācību darbā akcentēt eksakto zinību apguvi;
- Analizēt 9.klases sasniegumus;
- 9. un 12. klases skolēniem eksāmena priekšmetos vērst uzmanību uz kompleksajiem uzdevumiem;
- Mācību procesā jēgpilni pielietot IKT, veidojot pašvadītās mācīšanās prasmi.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1 Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta nodrošinājums izglītības iestādē Vērtējums - labi

Stiprās puses:

- Skolā tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības.
- Kvalitatīvs atbalsta komandas darbs.

Sociālpedagoģiskā darba mērķis skolā: visu darbību virzīt uz problēmas cēloņu novēršanu. Izglītības iestādē darbojas sociālais pedagogs, speciālais pedagogs un medmāsa un psihologs. Atbalsts tiek sniegts savas kompetences robežās, sniedzot pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību konfidenciali. Atbalsta personāla darbs skolā veikts atbilstoši mācību gada sākumā sastādītajam darba plānam un skolas darba prioritātēm.

Problēmu risināšanā tiek ievērota pēctecība. Sociālais pedagogs sadarbojas ar skolēniem, klašu audzinātājiem un vecākiem, risina neattaisnotu stundu kavējumu jautājumus, konsultē izglītojamos, vecākus un pedagogus izglītojamo mācību grūtību gadījumos un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos. Iesaistās konfliktu situāciju risināšanā. Katrs gadījums tiek izvērtēts atsevišķi, tiek izskatīta iespējamā sociālā, emocionālā un psiholoģiskā palīdzība. Nepieciešamības gadījumos tiek piesaistītas pašvaldības institūcijas.

Psihologs skolā darbojas vienu reizi mēnesī, galveno uzmanību veltot skolēnu testēšanai.

Atbalsta personālam notiek informācijas apmaiņa par skolēniem no sociālā riska ģimenēm ar Pāvilostas novada sociālo dienestu. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīta Bāriņtiesa.

Speciālais pedagogs sniedz atbalstu skolēniem ar mācību grūtībām un ar viegliem garīgās attīstības traucējumiem, kā arī papildus pielieto logopēda prasmes darbā ar skolēniem, ar runas traucējumiem, veido sadarbību ar klases audzinātāju, konsultē izglītojamo ģimeni. Rezultātā tiek panākta pozitīva attīstības dinamika, uzlabojas lasītprasme, rakstītprasme, paplašinās vārdu krājums, komunikācijas prasmes. Nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz mācību priekšmetu skolotāju ieteikumiem un vecāku apstiprinājumiem, skola sadarbojas ar Aizputes novada vai Liepājas pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju

No 1.-4.klasei visiem skolēniem ir iespēja saņemt individuālas konsultācijas un pilnvērtīgi pavadīt brīvo laiku pagarinātajā dienas grupā.

Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumu uzskaitē skolas māsai iekārtots uzskaites žurnāls. Par izglītojamā veselības stāvokli skolas māsa informē klases audzinātāju un vecākus telefoniski. Infekcijas slimību gadījumos skolas personālu informē par pasākumiem, kas jāievēro, lai nepakļautu sevi un citus saslimšanai.

Personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Saturīgas aktīvas un drošas aktivitātes starpbrīža lietderīgai izmantošanai.
- Pedagogu, atbalsta personāla, skolas vadības sistemātisks un regulārs darbs ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās problēmas un grūtības.
- Biežāka profesionāla psihologa klātbūtne.

Pamatojums.

- Sarunu protokoli izglītojamais- sociālais pedagogs.
- Dokumentēta saziņa ar citām institūcijām.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Vērtējums – labi

Stiprās puses

- Skolā tiek organizēta izglītojamo apmācība velobraucēju apliecību iegūšanai.
- Izstrādāti normatīviem aktiem atbilstoši noteikumi.

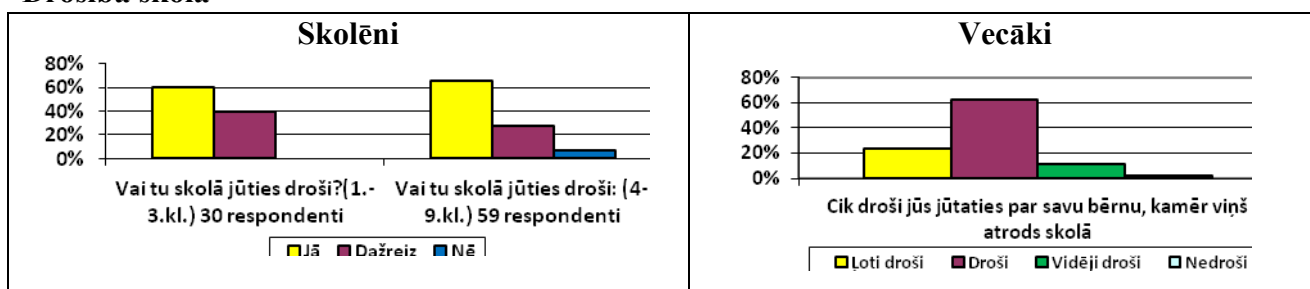
Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, skolā ir izstrādāti noteikumi, kas nosaka skolēnu, skolas darbinieku, skolas viesu rīcību, ar kuriem iepazīstināti skolēni, vecāki un skolas personāls. Ar tiem izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji un citu priekšmetu pedagogi, ievērojot pasniedzamā priekšmeta specifiku.

Izglītojamie katra mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, kas atrodas skolas gaiteņos (arī ugunsdzēsīgie aparāti) un veikta mācību evakuācija. Telpās izvietota informācija saziņai ar operatīviem dienestiem. Izglītojamo instruēšanas faktu apliecina izglītojamo paraksti instruktāžas lapās. Noteikumi ir ievietoti skolas mājas lapā un skolēna dienasgrāmatā, kur pēc nepieciešamības var tos pārlasīt.

Klašu audzinātāji plāno stundas par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālās situācijās, par ceļu satiksmes drošības noteikumu ievērošanu. Skola organizē tikšanās ar nepilngadīgo lietu inspektori un VUGD inspektori, lai nodarbībās nostiprinātu zināšanas, kā rīkoties, ko ievērot, dažādās situācijās. Skolēnu drošības nodrošināšanai ārpus telpām skolas teritorijā, ir ierīkotas 3 videonovērošanas kameras.

Par sociālās uzvedības jautājumiem tiek runāts klases, sociālās zinības stundās, pēc vajadzības to akcentē nepilngadīgo lietu inspektore diskusijā ar skolēniem vai sociālais pedagogs.

Drošība skolā



Lai garantētu izglītojamo drošību, skolas dežurants noskaidro nepiederošās personas ierašanās mērķi.

Ir izveidoti drošības noteikumi sporta hallē, mācību priekšmetu kabinetiem (informātikas, ķīmijas, fizikas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģijas u.c.), kurās mācību satura apgūšanai veicamas darbības vai eksperimenti, kas var apdraudēt veselību. Par kārtību un mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma lietošanu klašu telpās atbild priekšmetu skolotājs, veicot mācību gada sākumā skolēnu instruktāžu. Jebkurš tehniskais līdzeklis pieejams, izmantots tikai skolotāja vadībā un uzraudzībā, tam paredzētā situācijā.

Izglītojamiem tiek nodrošināts bezmaksas transports nokļūšanai uz un no skolas. Skolas autobuss pietāj pie ieejas durvīm skolas sētā, tādejādi skolēni izkāpjot no tā nešķērso ielas braucamo daļu. Uz ielas pretī skolai ir izlikti “guļošie policisti”. Sadarbībā ar pašvaldību tiek organizēta droša skolēnu nokļūšana mājās ar pašvaldības transportu.

Skolā darba aizsardzības monitoringu veic Pāvilostas novada darba aizsardzības speciālists, divas reizes gadā novadot instruktāžu skolas darbiniekiem.

Pirmo medicīnisko palīdzību nodrošina sertificēta skolas māsa, kurai ir iekārtots kabinets. Ārkārtas gadījumos piesaista neatliekamo medicīnisko palīdzību.

Skolas darbinieki profilaktiski medicīnisko apskati veic vienu reizi gadā.

Skolas medmāsa nozīmē atkārtotas veselības pārbaudes izglītojamiem, kuriem ir ilgstošas veselības problēmas. Pārrauga, lai skolēniem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktajam vecumam atbilstoša vakcinācija, uzmanība pievērsta sabalansētam uzturam skolēnu ēdināšanā, veic informatīvus un profilaksi veicinošus pasākumus audzināšanas stundās skolēniem pēc klašu audzinātāju uzaicinājuma, sadarbojas ar ģimenes ārstiem un vecākiem. Klases stundās ar skolēniem tiek aktualizēts jautājums par veselīgu dzīvesveidu. Veselīga uztura popularizēšanai tiek piesaistīti lektori, kā piemēram 2018./2019.m.g.: 8.,9.klašu skolēnu tikās Pāvilostas ar dietoloģi Lolitu Neimani lekcijā „Uzturs veselības veicināšanā”, 5.-7.klašu skolēni tikās ar uztura speciālisti Līgu Jaunzemu par tēmu „Slimību profilakses izglītošana par veselīga uztura jautājumiem”. „Olimpiskās dienas” organizēšanā, pārgājienos tiek popularizēta sporta nozīmība cilvēka attīstībā.

Skola nodrošina skolēniem atbilstošu fizisko slodzi. 1.-2.klašu skolēniem ar pašvaldības atbalstu tiek nodrošināta peldēt apmācība, veicinot skolēna fizisko attīstību un drošas, pareizas peldēšanas prasmes. Katru gadu, ar vecāku piekrišanu, notiek skolēnu zobu veselības pārbaude.

Tālākās vajadzības:

- Pilnveidot veselībai un drošībai labvēlīgas rīcības prasmes ikdienā.
- Paaugstināt pedagogu atbildības līmeni vienotu prasību uzturēšanā.

Pamatojums.

- Skolas evakuācijas plāni.
- Skolēnu drošību reglamentējošie dokumenti.
- Kontroles un uzraudzības pārbaužu materiāli.
- Aptaugas materiāli.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Vērtējums - labi

Stiprās puses.

- Audzināšanas darbs notiek pēc valstī izstrādātas paraugprogrammas.
- Aktīva skolēnu līdzpārvaldes darbība.
- Līdzpārvaldes dalībniekiem iespējas organizēt dažādus ārpusstundu pasākumus klasē un skolā.
- Tiek veicināta un atbalstīta izglītojamo dalība konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās, projektos.

Skolas audzināšanas darba programma balstās uz valstī un skolā noteiktām prioritātēm ietverot visas tematiskās jomas (VISC Klases stundu programmas paraugs), kas tiek īstenotas visos mācību priekšmetos.

Pāvilostas vidusskolā skolēnu līdzpārvaldē iesaistās 7.-12.klašu izglītojamie, izsakot savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanā. Tās darbs tiek plānots atbilstoši skolas darba plānam, mērķiem, uzdevumiem un izglītojamo interesēm. Līdzdarbojas skolas aktivitātēs, organizē savus pasākumus, skolotāji atbalsta jaunieši iniciētās aktivitātes. Piemēram, „Skolotāju diena”, „Helovīni”, „Ziemassvētki”, „Valentīndiena”, skolas diskotēkas, filmu vakars. Līdzpārvaldes pārstāvji zina un cenšas ievērot iekšējās kārtības noteikumus. Ikdienā un skolas svētkos iesaistās skolas telpu noformēšanā.

Izglītojamiem ir iespēja pārrunāt viņu interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem, t.i. klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, ārpusklases pasākumu vadītāju, skolas medmāsu, sociālo pedagogu, psihologu u.c., ievērojot skolā noteikto kārtību.

Skolā pēc nepieciešamības tiek organizēta līnija, kurā tiek sniegta informācija par aktuāliem jautājumiem, skolēnu sasniegumiem.

Skolā īstenoti pasākumi un daudzveidīgas aktivitātes patriotiskajā audzināšanā. Patriotiskās un pilsoniskās līdzdalības sekmēšanai izglītojamie labprāt iesaistās un paši piedalās kā organizatori un dalībnieki:

- Viktorīna „Latvijas 101 mirklis”, sadarbībā ar Vērgales pamatskolu, rīko Humanitāro priekšmetu Metodiskā komisija.
- Lāčplēša dienā „Gaismas ceļā” veidošana pie Saules akmens skolas priekšā, turpinājumā apmeklējot piemiņas vietu „Brīvības cīņās kritušajiem tautas dēliem”, kur ar lāpām un svecītēm, iesaistot Pāvilostas novadpētniecības muzeja darbinieces, pie pieminekļa tiek dziedāta dziesma „Div dūjiņas gaisā skrēja”, ja iespējams, tad tiek piesaistīti arī Jaunsargi.
- LR proklamēšanas gadadienas velītājā pasākumā; 4.klases skolēni muzejā izzina tā laika notikumus, noslēgumā ir svinīgas brokastis,
- dalība konkursā rakstot runu «Mana kā Valsts prezidenta uzruna Latvijai dzimšanas dienā»
- barikāžu atceres diena,
- Eiropas diena, Eiropas eksāmens u.c.

Pasākumu analīzi veic klases audzinātājs, kur tiek pārrunāts notikušais, vai īsi aprakstīts piedzīvotais.

Klašu audzinātāji, atbilstoši Klases stundu programmas paraugam, klases situācijai, skolēnu vecuma posmam un interesēm, plāno perspektīvo darba plānu visam klases audzināšanas posmam, lai tiktu veicināta vispusīga personības attīstība. Stundu saturs iekļaujas izglītības iestādes darba programmā. Darbu vada un kontrolē direktora vietniece.

Klases stundās tiek pārrunāti drošības ievērošanas noteikumi, skolas iekšējās kārtības noteikumi, tikumiskās vērtības un īpašības, tolerances un empātijas nepieciešamība, pilsoņa tiesības un pienākumi, veselīgs dzīvesveids no dažādiem aspektiem (vide, ieradumi, uzturs, sports).

Katra mācību gada beigās tiek veikts klašu audzinātāja darba izvērtējums, audzinātāja pašvērtējums.

Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot ārpusstundu nodarbības interešu izglītībā. 2019./2020.m.g. tika piedāvāti 9 interešu izglītības pulciņi pēc pedagoga izstrādātas programmas. Ar to piedāvājumu un norises laikiem var vecāki var iepazīties skolas mājas lapā, skolas telpās, novada informatīvā izdevumā „Pāvilostas Novada Ziņas”. Papildus tam lieliska iespēja darboties robotikas pulciņā bija 4.-7.klašu skolēniem.

Interesu izglītības pulciņu paveiktais redzams koncertos, izstādēs, skolas facebook.com mājas lapā.

Mācību gada noslēgumā interešu izglītības skolotājs veic sava darba analīzi par dalību un godalgotām vietām konkursos, sacensībās, skatēs. Pedagoģiskā sēdē tiek pārrunāti sasniegtie rezultāti.

Pāvilostas vidusskolas izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības programmās

Mācību gads	1.-4.klase			5.-9.klase			10.-12.klase		
	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
2017./2018.	97,30%	83,78%	97,30%	54,24%	72,88%	61,02%	44,44%	44,44%	44,44%
2018./2019.	84%	84%	84%	53%	79%	79%	36%	63%	63%
2019./2020.	78,50%	78,57%	62,50%	57,41%	64,81%	68,75%	33,33%	33,33%	33,33%

Tālākās vajadzības:

- Apdāvināto un talantīgo skolēnu atpazīšana un darbs ar viņiem.
- Tehniskās jaunrades interešu izglītība.

Pamatojums.

- Interešu izglītības programmas.
- Skolas audzināšanas darba programma.
- Skolas darba plāns.
- Skolas internetvietne.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Vērtējuma līmenis - ļoti labi

Stiprās puses:

- Klases stundās notiek karjeras izglītība;
- Mācību ekskursijas;
- Lielākā daļa absolventu turpina mācības augstskolās. Tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, augstskolu studentiem;

Karjeras izglītības darbā tiek izmantotas dažādas darba formas: darbs ar izglītojamiem klases un mācību priekšmetu stundās, viņu spēju un interešu apzināšana, iepazīšanās ar dažādu mācību iestāžu piedāvātajām iespējām un „Atvērto durvju dienu” apmeklējumi, iesaistīšanās “Ēnu dienas” pasākumos, tikšanās ar absolventiem un dažādu profesiju pārstāvjiem, ekskursijas, pārgājieni, kā arī ikgadējās izstādes „Skola” apmeklējums izstāžu centrā „Ķīpsala”. Visi 9. klases absolventi turpina mācības vidusskolās un tehnikumos, bet vidusskolas absolventi lielākā daļā turpina izglītību augstskolās un tehnikumos, daži strādā.

Absolventu turpmākā izglītība

9.klase

Mācību gads	Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina izglītību Pāvilostas vidusskolā	Turpina izglītību citā vidusskolā	Turpina izglītību prof. izgl. iestādē/ tehnikums	Strādā	Neturpina mācības un nestrādā
2016./2017.	14	4	3	7	-	-
2017./2018.	8	-	4	4	-	-
2018./2019.	14	-	10	3	1	-

2019./2020.	17	-	7	10	-	-
-------------	----	---	---	----	---	---

12.klase

Mācību gads	Vidējo izglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības			Piezīmes
		Turpina mācības augstskolā Latvijā	Turpina mācības tehnikumā	Mācības neturpina/ Strādā	
2017./2018.	6	4	2	-	LiePU-2; LU-1; Ventspils Augstskola-1
2018./2019.	8	6	1	1	LU-3; LiePU-1, RTU-1; Ventspils augstskola-1, Ogres tehnikums-1
2019./2020.	2	1	-	1	LU

Tālākās vajadzības:

- Iespēju robežās skolā organizēt karjeras izglītības pasākumus;
- Turpināt sadarboties ar skolas absolventiem viņu pieredzes popularizēšanā;
- Piesaistīt karjeras konsultantu atsevišķām nodarbībām ar skolēniem.

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Vērtējuma līmenis - labi

Stiprās puses:

- Pedagogu sadarbība ar atbalsta personālu;
- Iesaiste ESF projektos;
- Darbs ar talantīgajiem skolēniem, gatavojot skolēnus mācību olimpiādēm, konkursiem;
- Talantīgo skolēnu iesaiste citu skolēnu apmācībā

Skolā pedagoģiskais kolektīvs mērķtiecīgi, plānveidīgi un metodiski strādā pie izglītojamo spēju un talantu attīstīšanas. Izglītojamajiem ir dotas iespējas piedalīties dažādās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos, mācību ekskursijās un citos ar mācību procesu saistītos pasākumos.. Katra mācību gada sākumā izglītojamajiem ir iespējas iepazīties ar olimpiāžu piedāvājumu, kā arī gatavošanās laikā apmeklēt pedagogu organizētās tematiskās konsultācijas.

Skolas MK organizē pasākumus, kuru laikā izglītojamajiem ir iespējas padziļināt savas zināšanas, apgūt jaunas prasmes. Piemēram, par tradīciju ir kļuvuši Humanitāro un Eksakto zinātņu MK organizētie pasākumi - dabaszinību pēcpusdienas un “Latvijas 100 mirkļi”.

2019./2020. mācību gadā 12. klases skolēns veiksmīgi gatavoja atsevišķas fizikas stundas un pasniedza citu klašu skolēniem, pats sagatavoja dažādus eksperimentus, kā arī attālinātās mācīšanās laikā gatavoja video stundas, kuras tika publicētas e vidē, tās izmantoja arī citu skolu skolēni un skolotāji.

Katru gadu olimpiāžu laureāti un viņu pedagogi tiek godināti pieņemšanā pie Pāvilostas novada domes priekšsēdētāja.

Skolā regulāri tiek sniegts atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām- skolotāji cenšas mācību procesā sniegt atbalstu, piedāvājot diferencētus uzdevumus, klases biedru palīdzību, ļauj izmantot atgādnēs. Skola ir iesaistījusi ESF projektā SAM832 “ Atbalsts individuālo kompetenču attīstībai”, kurā ir iespēja nodrošināt individuālas konsultācijas skolēniem gan ar speciālām vajadzībām, gan ar mācīšanās grūtībām, gan arī ar talantīgajiem skolēniem.

Liels atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām un dažādām sociālā rakstura problēmām

ir ESF projekts "PuMPuRS", kur katram skolēnam ir sastādīts individuālais plāns mācību sasniegumu uzlabošanai.. 2019./2019. mācību gadā skolā tika sastādīti un realizēti 6 individuālie plāni.

Skolā darbojas atbalsta personāls – speciālais pedagogs un sociālais pedagogs, ar kuriem notiek cieša sadarbība. Speciālais pedagogs nodrošina atsevišķas nodarbības skolēniem ar speciālām vajadzībām, kā arī piedalās pārbaudes darbu vadīšanā, sniedz atbalstu. Sociālais pedagogs vairāk pilda psihologa funkcijas – sniedz atbalstu skolēnam dažādās ar mācībām un citām problēmām saistītos jautājumos – sadarbība ar ģimeni, kavējumu novēršana, sadarbība ar klašu audzinātājiem un citām institūcijām. Šajā mācību gadā skolā ar sākumskolas skolēniem strādāja logopēds, kas būtiski uzlaboja skolēnu runas defektus, lasītprasmi un rakstītprasmi.

Tālākās vajadzības:

- Turpināt mācību darba diferencēšanu atbilstoši skolēnu spējām;
- Aktivizēt skolotāju savstarpējo sadarbību vienota mērķa izvirzīšanā un mācību darba diferencēšanā;
- Nodrošināt skolā psihologa konsultācijas.

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Vērtējums – labi

Stiprās puses:

- Speciālās izglītības programmas skolēni tiek integrēti klasē, kurā apgūst vispārējo pamatzglītības programmu;
- Tiek nodrošināta speciālā pedagoga konsultācijas un palīdzība mācību procesā;
- Pedagoģi ievēro pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus.

Izglītības iestādi apmeklē izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi, tādēļ ir licencēta Speciālās pamatzglītības programma ar mācīšanās traucējumiem (programmas kods 21015611) un Speciālās izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811). Programmās mācās skolēni ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu. 2019./2020.mācību gadā programmā ar mācīšanās traucējumiem mācās 4 skolēni, bet programmā ar garīgās attīstības traucējumiem – 1 skolēns, kas tiek integrēti klasēs, atsevišķi mācību priekšmeti un atsevišķas mācību stundas notiek individuāli pie speciālā pedagoga.

Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām ir pieejams profesionāls atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, psihologs. Atbalsta personāls rūpējas, lai savlaicīgi tiktu diagnosticēti izglītojamie, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācību procesā. Skolēniem tiek nodrošināts atbalsts ikdienas mācību procesā, regulārajos skolas un valsts pārbaudes darbos. Mācību priekšmetu skolotāji plāno atbalsta pasākumus, ņemot vērā gan skolēna spējas, gan mācību priekšmeta specifiku. Par tiem tiek informēti arī vecāki. Skolas psihologs veic bērnu psiholoģisko izpēti. Ievērojot testēšanas rezultātus, speciālās pamatzglītības programmas skolēni mācību procesā izmanto atbalsta materiālus.

Izglītības iestāde realizē Eiropas Sociālā fonda projektu „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un Eiropas Sociālā fonda projektu „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, kuru ietvaros arī tiek sniegts atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Pedagogs analizē izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku, nepieciešamības gadījumā tiek veiktas sarunas ar vecākiem.

Izglītības iestāde var lepoties ar spējām un prasmēm integrēt izglītojamos ar speciālām vajadzībām, pedagoģu zināšanām, pieejamiem resursiem.

Pedagoģi regulāriursos un semināros papildina jau esošās zināšanas par kvalitatīva

atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Ikdienas darbu koordinē un pārrauga direktores vietniece izglītības jautājumos.

Tālākās vajadzības:

- Turpmāk, palielinoties skolēnu ar speciālām vajadzībām skaitam, jāvērtē īpašas klases vai grupas veidošana;
- Jāveicina izglītojamā ģimenes līdzatbildība bērna audzināšanā un izglītošanā.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Vērtējuma līmenis - labi

Skolas darba stiprās puses:

- Regulāra vecāku informēšana par Skolas darbu.
- Aktīva klašu audzinātāju sadarbība ar vecākiem.
- Vecākiem regulāri tiek dota iespēja apmeklēt Skolā rīkotos pasākumus.
- Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā izglītojamā vecāks (aizbildnis) var izteikt savus ierosinājumus vai iebildumus;

Par skolas darbu un visām skolas darba režīma izmaiņām, vecāki tiek informēti ar informatīvu ziņojumu skolēna dienasgrāmatā vai e-pastā, e-klasi, SMS starpniecību, kā arī izmantojot skolas un Pāvilostas novada mājas lapas un Pāvilostas novada informatīvo izdevumu „Pāvilostas Novada Ziņas”, skolas padomes sapulcēs, individuālās sarunās, nodrošinot informācijas kvalitāti un savlaicīgumu. Sniegtā informācija saprotama, lietderīga un estētiski noformēta. Informācijas apmaiņa un sadarbība ar vecākiem tiek analizēta.

Informācija par izglītojamo sasniegumiem un kavējumiem ir savlaicīga, apskatāma elektroniskajā žurnālā www.e-klase.lv.

Vismaz divas reizes gadā klašu audzinātāji rīko klases vecāku sapulci. Notiek individuālas sarunas ar vecākiem, pēc nepieciešamības pieaicinot mācību priekšmetu skolotājus, atbalsta personālu un skolas administrāciju. Katru gadu vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējā kārtības noteikumiem. Vecāku ierosinājumi un iebildumi tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko skolas mācību un audzināšanas darbu. Ja bērnam tiek konstatētas mācīšanās grūtības vai uzvedības traucējumi, skolas atbalsta komanda to risināšanai uz individuālajām pārrunām aicina skolēna vecākus.

Informācijas apmaiņa ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem ir regulāra, atbilstoši skolā pieņemtai kārtībai. Vecāki ar bērnu sasniegumiem var iepazīties izglītojamo dienasgrāmatās, ikmēneša sekmju izrakstos, kā arī iepazīties ar izglītojamo praktiskajiem darbiem atbilstoši skolā pieņemtajai vērtēšanas kārtībai. Nepieciešamības gadījumā klašu audzinātāji sazinās ar vecākiem telefoniski par izglītojamā sasniegumiem. Izglītojamo vecāki, kuru bērniem ir iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, kavējumi vai nepietiekami sekmju vērtējumi, tiek aicināti uz skolu, lai rastu risinājumu esošai situācijai. Sniegtā informācija ir kvalitatīva un lietderīga, tā palīdz vecākiem sniegt bērnam pilnvērtīgu atbalstu mācīšanās procesā, ja tas nepieciešams. Sadarbībā ar vecākiem, izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, vai riska pamest skolu tiek iesaistīti Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsta priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. Vecāki tiek aicināti uz skolas lielajiem pasākumiem- Ziemassvētku pasākums, pavasara koncerts.

Katra mācību gada sākumā tiek veidota skolas padome, kas ievēlēta no 1.-12.klašu skolēnu vecākiem, pedagogiem un skolēniem. Izglītojamo vecākiem tiek dota iespēja iesaistīties skolas darba uzlabošanā, izsakot savus priekšlikumus un darbojoties Skolas padomē; Vecāki labprāt atbalsta pasākumus, kuros piedalās viņu bērns, piemēram Ziemassvētkos.

Vecāki ir informēti par kārtību, kādā viņi var satikt skolotājus un skolas vadību, kādā veidā var izteikt priekšlikumus skolas darba uzlabošanai. Katrā vecāku sapulcē tiek protokolēti apspriežamie jautājumi.

Vecākiem ir iespēja līdzdarboties skolas organizētos pasākumos gan kā dalībniekam, gan vērtētājam (dalība žūrijā), gan skatītājam. Piemēram, līdzdalība „Olimpiskā diena2018”, klašu

ekskursiju organizēšanā, līdzdarboties un atbalstīt aktivitātes klasē, sadarbojamies nododot makulatūru u.c.

Skola vecāku sapulcēs apskata kādu vecāku izglītojošu jautājumu, piemēram, emocionālā vardarbība internetvidē, tās sekas un atbildība.

Tālākās vajadzības:

- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un skolu, vairāk organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, cenšoties panākt vecāku iesaisti tajos.

Pamatojums.

- Klašu vecāku sapulču protokoli.
- Vecāku kopsapulču protokoli.
- Skolēna dienasgrāmata, ieraksti skolvadības sistēmā e-klase.
- Vietne pavidostaspamatskola.lv

4.5. Iestādes vide un vides pieejamība

4.5.1. Mikroklimats

Vērtējuma līmenis: labi

Stiprās puses:

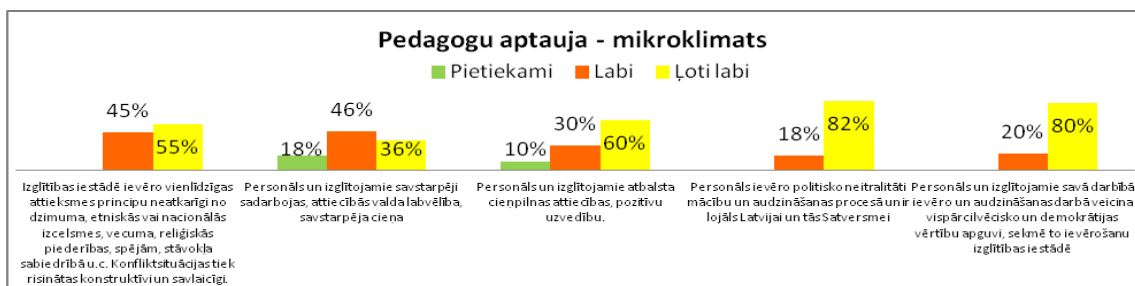
- Skolai ir labas tradīcijas, kuras veido piederības sajūtu savai skolai.
- Skolas tēls tiek veidots popularizējot tās darbu.
- Konfliktsituācijas tiek risinātas operatīvi un konstruktīvi.

Skolai ir sava atribūtika karogs, himna, savas dienasgrāmatas, pateicības un atzinības raksti, tradīcijas, suvenīri ar skolas uzrakstu – pildspalvas, magnēts ar skolas attēlu, zīmuļi, skolēnu dienasgrāmata. Kopējais mācību un audzināšanas darbs veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu savai skolai.

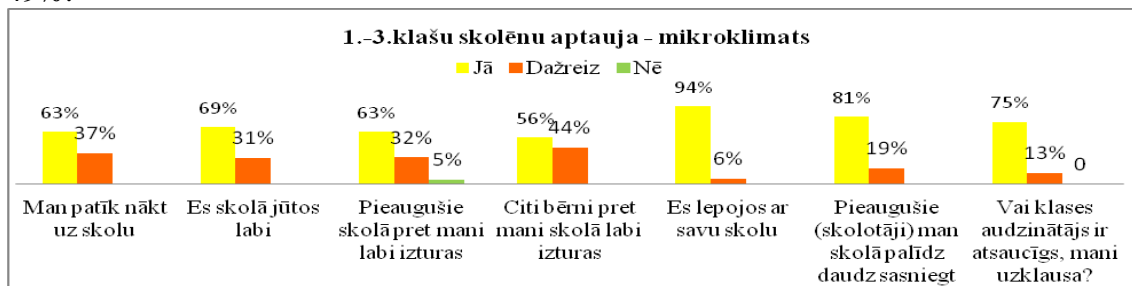
Izglītības iestādē plānveidīgi notiek pasākumi, kuros skolēnu vecākus aicināti piedalīties, iepazīstinot klātienē ar skolas ikdienu, mācību audzināšanas darbu. Dažādās aktivitātes tiek prezentētas skolas mājas lapā www.pavidostaspamatskola.lv, skolas facebook.com lapā un katru mēnesi novada laikraksta informatīvā izdevumā "Pāvilostas Novada Ziņas", arī atspoguļoti skolēnu sasniegumi, tā veidojot sabiedrībā priekšstatu par skolu un popularizējot tās tēlu. Regulāri notiek dalīšanās pieredzē gan starp pedagogiem skolas vidē, gan sadarbībā starp skolām (piemēram Vērgales pamatskolu).

Tradīciju saglabāšana, kopējais mācību un audzināšanas darbs veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības izjūtu savai skolai, tajos iesaistoties, radot pozitīvu attieksmi. Pasākumu organizēšanā tiek deleģēti pienākumi gan pedagogiem, gan skolēniem. Ar skolas pateicībām vecākiem un nelielām piemiņas balvām izglītojamiem ar skolas simboliku tiek apbalvoti izglītojamie, kuri mācību gada laikā guvuši sasniegumus skolas, pilsētas un valsts mērogā mācību un ārpusstundu darbā.

Skolas darbības pamatā ir labas un cieņpilnas attiecības starp skolēniem un personālu. Personāls savstarpējās attiecībās ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ir lojāli pret valsti.



4.-12.klašu skolēnu aptaujas rezultāti jautājumā, vai skolotāji pret tevi labi izturas, 49% atbildēja, ka ļoti labi, 51% labi. Attiecības ar klasesbiedriem kā ļoti labas norāda 46%, diezgan labas 49%.



Tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība citam pret citu. Skolas darbinieki apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā, kā arī ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāli Latvijai un tās Satversmei. Skolā tiek nodrošināta cieņpilna attieksme pret valsts simboliem.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem skolā ir demokrātiski izveidoti un pieņemti iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem skolēni tiek atkārtoti iepazīstināti klases stundās katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības pārrunāti arī mācību gada laikā. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka skolā ir labi iekšējās kārtības noteikumi. Ir ieviesta vienota mācību stundu kavējumu uzskaites sistēma. Vecākus ar skolas normatīvajiem dokumentiem iepazīstina mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, kā arī ar tiem var iepazīties skolas mājas lapā.

Skolēnu attiecības ir draudzīgas, uzlabojas skolēnu savstarpējās attiecības pamatskolā. Nepieciešamības gadījumā problēmsituāciju novēršanā iesaistās klases audzinātājs, psihologs, sociālais pedagogs un skolēna vecāki. Skolas vadība rūpējas par pozitīva mikroklimata nodrošināšanu skolā, taču visiem nepieciešams regulāri papildināt zināšanas saskarsmes jautājumos. Nepieciešamības gadījumā par izglītojamā pārkāpumiem vecāki saņem nekavējošu informāciju un tiek aicināti uz skolu, lai lemtu par turpmāko kopējo rīcību.

Jaunie darbinieki saņem kolēģu un administrācijas atbalstu. Visi darbinieki ievēro darba grafiku. Attieksme pret apmeklētākiem skolā ir laipna un korekta.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzturēt skolēnu, vecāku un skolotāju pozitīvas un cieņā balstītu sadarbības vidi.
- Uzturēt tradīcijas, veidot jaunas.
- Veicināt izglītojamo izpratni par kultūras atšķirībām.
- Skolas vērtību, misijas un vīzijas iedzīvināšana, tādējādi stiprinot lepnumu par skolu.

Pamatojums.

- Skolas attīstības plāns.
- Iekšējie kārtības noteikumi.
- Skolas darba prezentēšana interneta vietnēs vietējās nozīmes laikrakstā.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Vērtējums – labi

Stiprās puses

- Skolas apkārtnē ir sakopta, zaļa un labiekārtota.
- Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa, interešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai.

Skolas zemes platība 1,6678 ha, skolas ēkas apbūves laukums 996,3m², kopējā platība 1979,15 m², būvtilpums 8509 m³ – trīs stāvi. 2005.gadā ekspluatācijā nodota sporta halle ar kopējo platību 771,9 m².

Skolas klašu telpas izvietotas vienā ēkā. Regulāri tiek plānoti un veikti telpu remontdarbi. Iepriekšējā periodā veikti vērīnīgi skolas renovācijas darbi: skolas ēka siltināta, nomainīts skolas jumts, veikta pamatu hidroizolācija, nomainīta apkures sistēma, ierīkots siltummezgls, pakāpeniski uzsākts klašu apgaismes ķermeņu nomaiņa pret LED lampām, kā rezultātā ir arī ekonomija skolas budžetā.

Skolas gaiteņu un kāpņu telpu iekārtojums neierobežo skolēnu un personāla pārvietošanos. Telpas ir drošas, gaitēnos izvietoti attiecīgā gaiteņa un klašu evakuācijas plāni ar norādēm par rīcību ārkārtas situācijās. 58% vecākus apmierina skolas telpas (tīrība, iekārtojums, temperatūra, kārtība) 35% ļoti apmierina, 7% daļēji apmierina.

Skolas telpas ir funkcionālas, atbilstošas sanitārajām normām, to apliecina veikto pārbaužu akti.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums	Akta nr.
Dzintaru iela 52,	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	20.03.2020.	Atzinums Nr.22/12.1-3.1/63 (skolas ēkai, hallei, teritorijai)
Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Pāvilostas novads	Kontroles akts no veselības inspekcijas	16.10.2018.	Kontroles akts Nr.00543118

Skolas dienvidu un austrumu pusē atrodas zaļā zona, ziemeļu pusē zaļā zona ar pakavveida gājēju celiņu, soliņiem un velosipēdu novietni skolas priekšā. Tālāk pilsētas gājēju celiņš un galvenais ceļš, uz kura ir gājēju pāreja un gulošie policisti. Rietumu pusē no skolas atrodas sporta halle. Teritorija ir sakopta, uzturēta, to nodrošina sētnieks. Izglītojamie, kurus atved skolēnu autobuss uz skolu, tiek izlaisti pie skolas ārdurvīm pagalma pusē, lai nodrošinātu viņu drošību. Lielāka daļa skolēn uzskata, ka skolā un tās apkārtnē var justies droši.

Skolā ir drošības pasākumi materiāli tehnisko resursu uzglabāšanai ar signalizāciju. Skolā tiek aktualizēts jautājums par dažādu resursu taupīgu izmantošanu, kas simbolizē dabai draudzīgu un drošu rīcību.

Turpmākā attīstība

- Turpināt telpu renovēšanas un teritorijas labiekārtošanas darbus.
- Atjaunināt skolas materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām.
- Skolas ārējās vides labiekārtošana.

Pamatojums

- Kontroles un uzraudzības dienestu veikto pārbaužu akti.
- Skolas attīstības plāns.
- Tehnisko līdzekļu inventarizācijas saraksti.

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Vērtējums – labi

Stiprās puses:

- Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa, interešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai.
- Skolas bibliotēka nodrošina skolēnus ar nepieciešamajām mācību grāmatām, darba burtnīcām.
- Skolas telpas regulāri tiek uzlabotas un labiekārtotas.
- Datortehnikas aprīkojums dod iespēju izmantot datorus dažādu mācību priekšmetu mācīšanā.
- Pētnieciskajam darbam piemēroti dabas zinību kabineti.

Skolā ir visas nepieciešamās telpas izglītības programmu un interešu izglītības programmu sekmīgai realizācijai, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Mēbeles pakāpeniski tiek mainītas. Skolotāji strādā kabinetos, izmanto tā aprīkojumu. Telpu noslodze ir saskaņota. Daļā skolas telpu ir pieejams bezmaksas interneta bezvadu tīkls.

Visi mācību kabineti ir nodrošināti ar datoru, projektoru. Skolā ir divas datu kameras, trīs interaktīvās tāfeles, četri dabaszinību kabineti: matemātikas, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, kas nodrošināti ar visu nepieciešamo mācību priekšmetu standartu apguvei. Mājturības un tehnoloģijas apguvei ir kokapstrādes darbnīca un mācību virtuve. Meiteņu mājturības kabineta inventārā iegādātas mūsdienīgas šujmašīnas. Zēnu mājturības kabinets papildināts ar iekārtām, kas paredzētas kokapstrādes iemaņu apgūšanai. Sākumskolā katrā klasē ir paklājs, kur bērniem spēlēties. Iekārtots speciālā pedagoga kabinets. Mūzikas programmas realizēšanai iegādātas digitālās klavieres, mūzikas instrumenti. Skolas aktu zālē ir apskaņošanas sistēma un apgaismošana. Sakārtota skolas dežuranta darba vieta.

Visi sanitārie mezgli atbilst sanitārām normām. Ir izskatīta informācijas tehnoloģiju tālākas ieviešanas nepieciešamība un atjaunošana budžeta iespēju robežās. Telpu izmantojums ir racionāls, atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai.

Tehniskie mācību līdzekļi, iespēju robežās, tiek sagādāti atbilstoši pedagogu pieprasījumam, ir darba kārtībā, tiek izmantoti mācību darbā. Ir noteikta kārtība skolas materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai, uzglabāšanai un lietošanai.

Skolā ir noteikta kārtība bibliotēkas, skolēnu atpūtas telpas - lasītavas, datorklases, sporta zāles izmantošanai. Atbildīgais skolas bibliotēkas skolotājs konsultē skolēnus un skolotājus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu, interaktīvās TV, videoiekārtas, datora lietošanu. Skolēniem atpūtas stūrītis skolas lasītavā ar dīvāniem. Izglītības procesā izmanto elektroniskos mācību līdzekļus no portāliem: uzdevumi.lv, letonika.lv, soma.lv u.c. Pagarinātās grupas skolēniem iegādātas attīstošas spēles, visi skolēni ir nodrošināti ar nepieciešamajām mācību grāmatām, darba burtnīcām. Bibliotēkā skolēni var pavadīt savu brīvo laiku, spēlēt galda spēles, gatavoties mācību darbam, izmantot datoru.

Skolas sporta hallē trenējas skolēni visās vecuma grupās, gan pieaugušie dažādos sporta veidos, notiek Jaunsargu apmācības. Tiek papildināts jauns sporta inventārs. Stadionā skolēniem pieejams futbola laukums, skeitparks, tenisa korti, ziemā - slidotava.

Skolas ēkas uzturēšanai, apkurei finanšu resursi tiek nodrošināti no skolas budžeta, ko apstiprina pašvaldība. Finanšu resursi tiek plānoti, iesaistot visu skolas kolektīvu, saimniecisko personālu, skolas vadību, tiek analizēti, atbilstoši prioritātēm.

Budžetā tiek plānoti līdzekļi arī skolēnu mācību ekskursijām. Skolas budžeta izlietojums notiek iepriekš plānotā ietvaros, ko uzrauga pašvaldības galvenā grāmatvede, nepieciešamās izmaiņas pantu ietvaros regulāri precizējot ar budžeta grozījumiem, ko iesniedz grāmatvedībā.

Skolā ievēro un aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Atjaunot un papildināt inventāru mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.
- Plānveidīgi turpināt mācību telpu iekārtošanu saskaņā ar pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām, apzinot MK vajadzības.
- Skolēnu atpūta zonas pilnveide.

Pamatojums.

- Kontroles un uzraudzības dienestu veikto pārbažu akti.
- Izmantojamās mācību literatūras saraksts.
- Skolas attīstības plāns.
- Materiālu un inventāra uzskaites dokumentācija.

4.6.2. Personālrесursi

Vērtējums – labi

Stiprās puses:

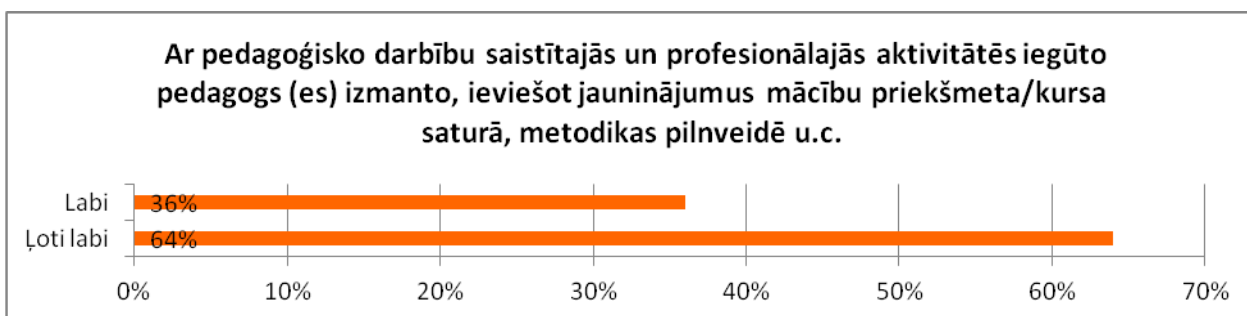
- Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību.
- Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar skolas attīstības plānā noteiktajām prioritātēm.
- Pedagoģi regulāri dalās pieredzē metodiskajās komisijās, sanāksmēs un pieredzes apmaiņas semināros pilsētā, reģionā un valsts līmenī.

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Veiksmīgi darbojas atbalsta personāls: sociālais pedagoģs, izglītības psihologs, medmāsa, kuru darbību reglamentē Atbalsta personāla komandas darbības reglaments. Personāla mainība ir minimāla, sastāva izmaiņām ir objektīvi pamatoti iemesli.

Skolas datu bāzē informācija par katra pedagoģa tālākizglītību. Pedagoģi orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas attīstību un radošu darbību. Tālākizglītošanās notiek, piedaloties dažādos pasākumos, semināros, apmeklējot konferences - Iespēju tilts, LatSTE.

Pedagoģi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību mācību priekšmetu mācīšanas metodikā kompetenču izglītības „Skola 2030” ieviešanā, pedagoģijā, IT jomā, audzināšanas jautājumos, atbalstā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, skolas vadības jautājumos, karjeras izglītībā. Skolā arī tiek organizēti profesionālās pilnveides kursi kolektīva vajadzībām. Skolas budžetā plānoti līdzekļi, lai nodrošinātu pedagoģu tālākizglītību.

Pedagoģu profesionālās kompetences pilnveidi pārrauga direktora vietniece izglītības jomā. Labākā pieredze, ar kursus, semināros gūtām zināšanām vai apgūtu pieredzi pedagoģi iepazīstina kolēģus pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju apspriedēs, atklātajās stundās, savstarpējā sadarbībā.



Studenti-praktikanti izmanto skolu kā labu bāzi darba praksei: 2018./2019.m.g 3 studenti,

2019./2020.m.g. 2 studenti.

Vadība regulāri informē pedagogus par tālākizglītības iespējām, kā arī par iespējām piedalīties projektos,ursos, semināros. Piedāvāta iespēja tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas izglītības iestādes gan Latvijā, gan Eiropā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā pamatizglītības standartu prasībām.
- Jaunu pedagogu piesaiste darbam skolā.

Pamatojums.

- Pedagogu datu bāze, pedagogu tarifkācija.
- Skolas attīstības plāns.
- Gada darba plāns.
- Skolas darbības izvērtējuma materiāli.
- Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli.

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vērtējuma līmenis - labi

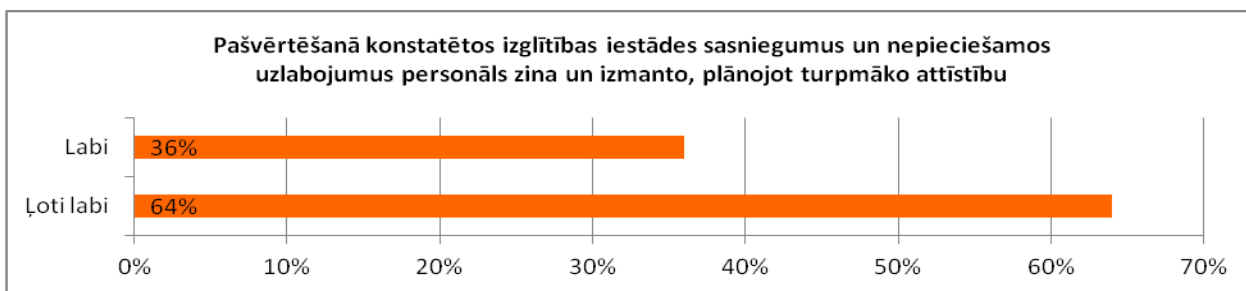
Stiprās puses:

- Skolas attīstības plāns tiek veidots, pamatojoties uz iepriekšējā darba pašanalīzi, ievērojot demokrātijas pamatprincipu.
- Skolas vadība iesaista skolas darbiniekus pašvērtēšanas procesā, skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.
- Plānota pedagogu pašvērtēšanas sistēma.
- Skolas attīstības plāns veidots demokrātiski, ņemot vērā pamatmērķus, iepriekš veikto darbu un finansiālās iespējas.

Skolas darbs plānots visos septiņos tās darbības virzienos tiek vērtēts regulāri. Analīzes un vērtēšanas process tiek plānots, atsevišķi prioritārie jautājumi tiek analizēti sistemātiski visa mācību gada garumā, gada galveno mērķu un uzdevumu izpilde tiek vērtēta iepriekšējā mācību gada beigās metodiskajās komisijās, kā arī pedagoģiskās padomes sēdēs mācību gada beigās un pirms jaunā mācību gada sākuma.

Katra mācību gada augusta Pedagoģiskās padomes sēdē izvirzīti galvenie veicamie uzdevumi. Regulāri notiek apspriedes, kurās kopā ar personālu analizē veicamo darbu, pasākumu organizēšanu, to rezultātus. Nepieciešamie uzlabojumi izmantoti plānojot turpmāko attīstību.

Skolas darba pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta. Vadība regulāri mērķtiecīgi plāno, organizē un īsteno skolas darba kontroli un izvērtēšanu atbilstoši Skolas attīstības plānā noteiktajām prioritātēm. Mācību gada noslēgumā katrs pedagogs elektroniski aizpilda pašvērtējumu, kurš tiek analizēts, ko veic direktora vietniece un direktore. Tiek konstatētas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Metodisko komisiju gada darba analīze ir objektīva un pamatota, balstīta uz faktiem un pierādījumiem. Ņemts vērā skolēnu aptaujas rezultāti un vecāku padomes viedoklis. Iegūtā informācija izmantota pārskata ziņojuma sagatavošanai un turpmākai darba plānošanai.



Mācību gada sākumā skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar nozīmīgākajiem veiktajiem darbiem, pasākumiem un galvenajiem uzdevumiem jaunajam mācību gadam.

Skolas attīstības plāns trīs gadiem ir strukturēts, pārskatāms, reāls. Plānā noteiktas iestādes attīstības prioritātes ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu, valsts un pašvaldības prioritātes. Izstrādāts iesaistoties pedagogiem, skolēnu līdzpārvaldes, vecāku padomes un Pāvilostas novada domes deputātu pārstāvjiem. Plāna īstenošanu, kontroli un korekciju regulāri veic skolas vadība, apspriežot Pedagoģiskās padomes sēdē. Ar skolas attīstības plānu var iepazīties pie skolas direktora un skolas vietnes mājas lapā www.pavilostaspamatskola.lv.

Pedagogi vada studentu pedagoģiskās prakses skolā, sniedzot kompetentu atbalstu topošajiem pedagogiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Attīstības plāna realizēšana 2020. – 2023.gadam.
- Katra darbinieka līdzatbildības un reāla darbības veicināšana skolas kopējo mērķu sasniegšanā.

Pamatojuma bāze:

- Skolas attīstības plāns 2020 – 2023.gadam
- Darba grupu materiāli attīstības plāna veidošanā.
- Pedagoģiskās padomes sēžu materiāli.
- Metodisko komisiju darba materiāli.
- Skolas darbības izvērtējuma materiāli.
- Pedagogu un metodisko komisiju pašvērtējuma materiāli.
- Skolas gada darba plāns.

Vērtējuma līmenis - labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Vērtējuma līmenis: labi

Stiprās puses:

- Skolas kolektīvs iesaistīts iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē.
- Pedagogiem ir atbilstoša izglītība, regulāri tiek apmeklēti kursi, ko atbalsta skolas vadība, novitātes tiek iekļautas mācību un audzināšanas darbā.
- Pedagogiem liela pedagoģiskā pieredze.
- Skolā neliela kadru mainība.
- Skolas darba attīstībā un pilnveidē iesaistās Skolas padome un Izglītojamo pašpārvalde.

Skolā ir visa darbu reglamentējošā dokumentācija, tā ir izstrādāta, demokrātiski apspriežot, pamatojoties uz valsts normatīviem dokumentiem, atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek veikti nepieciešamie papildinājumi vai grozījumi. Pāvilostas vidusskolas nolikums aktualizēts ar Pāvilostas pilsētas Domes lēmumu apstiprināts 2018.gadā. Sakarā ar Pāvilostas vidusskolas reorganizāciju par pamatskolu, jaunais nolikums stāsies spēkā ar 1.09.2020., kas apstiprināts

30.04.2020.

Ir izstrādāta skolas darbinieku struktūra (pielikums nr.1). Skolas darbu tiešās vadības funkcijas īsteno direktors, vietnieks, pedagogs, kas atbildīgs par ārpusstundu pasākumiem.

Direktore savā amatā strādā kopš 2018.gada, mērķtiecīgi pilnveidojot savu kompetenci skolu vadībā, plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, ievieš darbā nepieciešamas pārmaiņas (elektroniskās anketēšanas sistēmas ieviešana, koplietošanas dokumentu lietošana). Pirms lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar attiecīgā jautājuma kompetentiem darbiniekiem. Viss pedagoģiskais kolektīvs iesaistīts skolas misijas, vīzijas, mērķu izvirzīšanā, īstenošanā.

Personāla darba pienākumi un atbildība ir noteikti amata aprakstos., kas aptver visas skolas darbības jomas, tie nedublējas. Vadības atbildības jomas zināmas visiem skolotājiem, skolēniem un vecākiem. Vadības komanda nodrošina veiksmīgu skolas darbu, sniedz darbiniekiem atbalstu un rūpējas par labu psiholoģiskā mikroklimata uzturēšanu.

Izglītības iestādes vadības darba sanāksmes ir plānotas, notiek katru pirmdien. Par pieņemtiem lēmumiem un aktuāliem jautājumiem skolas personāls informēts katru trešdienu darba sapulcēs, kur tiek uzklauti un ņemti vērā pedagogu ierosinājumi. Sanāksmēs izskatītie jautājumi tiek protokolēti.

Skolā ir izveidotas un sekmīgi darbojas trīs mācību priekšmetu metodiskās komisijas, kuru darbību koordinē direktora vietniece izglītības jomā. Atsevišķu jautājumu risināšanai skolotāji apvienojas radošajās grupās. Lai apzinātu skolēnu problēmas un savlaicīgi sniegtu palīdzību, notiek regulāra un sekmīga sadarbība starp skolotājiem un atbalsta personālu.

Skolēnu līdzpārvaldi vada pedagogs, kas atbildīgs par ārpusstundu pasākumu organizēšanu un ir starpnieks starp jauniešiem un skolas vadību, informējot par aktualitātēm. Atsevišķu jautājumu apspriešanai skolas direktore tiek ar skolēnu līdzpārvaldi individuāli.

Direktore sadarbojas ar skolas padomes priekšsēdētāju atsevišķu jautājumu aktualizēšanai. Sadarbībā īstenoti priekšlikumi par dienasgrāmatu nepieciešamību, priekšnesumu saturs Ziemassvētku pasākumā u.c.

Izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei ieviesta elektroniskā pedagoģiskā darba analīze, koplietošans dokumenti skolas notikumu, vecāku sapulču un klašu ārpusstundu aktivitāšu apkopošanai.

Izglītojamo mācību sasniegumus analizē klases audzinātājs katra mēneša sākumā izsniedzot skolēnam sekmju izrakstu, tam līdzī seko direktora vietniece, audzēkņa destruktīvas uzvedības novēršanas gadījumos iesaistās klases audzinātājs, sociālais pedagogs, arī vecāks.

Izglītības iestādes personālam un izglītojamam ir iespēja brīvi komunicēt ar iestādes vadību tās pieņemšanas laikā un arī ārpus tā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Metodiskās padomes darba stiprināšana jaunā izglītības satura ieviešanā.
- Gados jaunāku pedagogu piesaiste aizstājot esošos pedagogus.

Pamatojuma bāze:

- Skolas nolikums, citi skolas darbu reglamentējošie dokumenti.
- Skolas vadības struktūra.
- Darbinieku amatu apraksti.
- Skolas pedagogu datu bāze.
- Pedagogu tarifkācijas saraksts.
- Metodisko komisiju darba materiāli.
- Atbalsta personāla darba grafiki un materiāli.
- Skolas darba plāns.
- Aptaujas.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

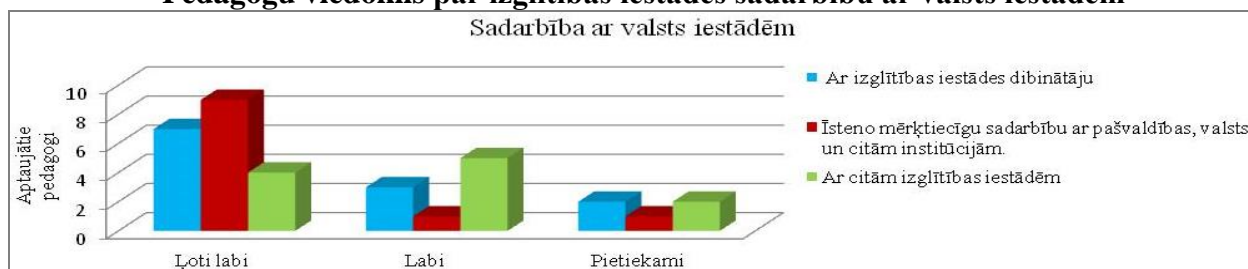
Vērtējuma līmenis: labi

Stiprās puses:

- Pašvaldības atbalsts skolas darba nodrošināšanai un attīstībai;
- Skolas tēla popularizēšana izmantojot sociālos portālus un vietējo izdevumu.

Sadarbība ar Pāvilostas novada pašvaldību ir abpusēji ieinteresēta, uz attīstību vērsta. Pašvaldības vadītājs un vietnieks gatavi iesaistīties un palīdzēt risināt skolai aktuālos jautājumus. Piešķirtais finansējums ir pietiekams skolas uzturēšanai un attīstībai. Pašvaldība finansē vidusskolas 12. klasi un pagarināto dienas grupu. Kompensē ceļa izdevumus kursu apmeklējumiem un pedagogu ceļa izdevumus, kas dzīvo tālāk par 30km no Pāvilostas.

Pedagogu viedoklis par izglītības iestādes sadarbību ar valsts iestādēm



Pašvaldības pārstāvji tiek aicināti un piedalās skolas pasākumos, piemēram „Zinību dienā”, „Cerību balvas” pasniegšanā skolēniem par augstiem mācību sasniegumiem mācību gada noslēgumā, olimpiāžu, sporta sacensību un konkursa uzvarētāju atbalvošana pie domes priekšsēdētāja, izlaidumos. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts sociālais dienests, ja rodas problēmas ar ģimenēm, kuras ir sociālā dienesta uzskaitē un kurās ir skolas vecuma bērni, kā arī ar bāriņtiesu, saistībā ar ilgstošiem skolas kavējumiem. Pašvaldības policija – skolā pasākumu uzraudzība, preventīvais darbs dažādu pārkāpumu novēršanā. Nepilngadīgo lietu inspektore – nodarbības skolēniem un tiesisko normu skaidrojumi. Ugunsdzēsības un glābšanas dienests – drošība dažādās situācijās. Sadarbojas ar novada iestādēm: Pāvilostas pilsētas novadpētniecības muzeju, bibliotēku, kur tiek īstenotas mācību stundas.

Skola ir JAL dalībškola programmā „Skolēnu mācību uzņēmums”, cenšoties attīstīt skolēnos uzņēmējdarbības prasmes, piedaloties Pāvilostas pilsētas Ziemassvētku, „Cits bazārs” Rīgā un pilsētas tirdziņos.

Sadarbība ar Vērgales pamatskolu organizējot mācību viktorīnas, iesaistoties pasākumos. Ar Alsungas vidusskolas skolēniem notikušas sadraudzības sporta spēles. Kurzemes reģiona zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšana notiek Liepājas Universitātē.

Īstenotie projekti:

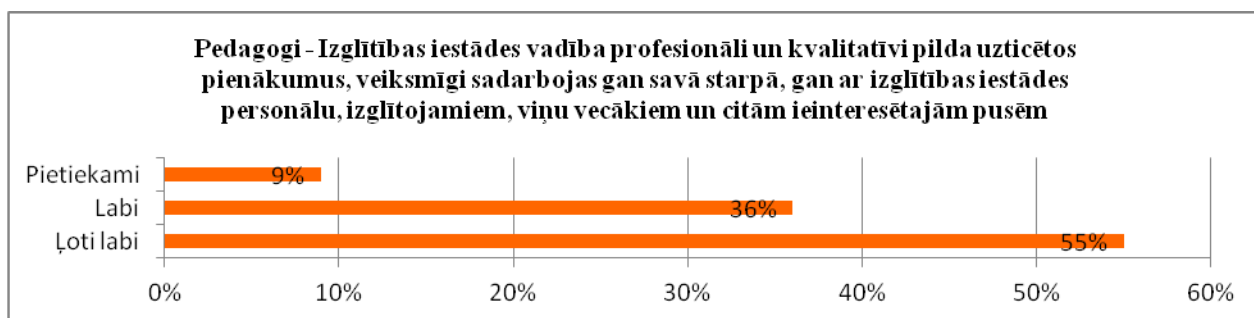
- Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, jeb PuMPuRS, sniedzot individuālu atbalstu gan skolēniem, gan skolotājiem.
- Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai. SAM 8.3.2. "Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai". Mērķauditorija : 1.-9. klašu skolēni.
- VISC īstenotā ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (8.3.2.2./16/I/001) “Tehnoloģiju gada” īstenošanai skolās- robotika, programmēšanas pamati.

Šobrīd skola nav iesaistījusies starptautiskajos projektos.

Skola īsteno Ceļu satiksmes drošības direkcijas (CSDD) 2018./2019. mācību gadā uzsāktu izglītības projektu velosipēdu vadītājiem “Mācies un iegūsti velosipēda vadītāja apliecību savā skolā”.

Sadarbība ar Aizputes novada Lažas speciālā internātpamatskola – konsultācijas, mācību līdzekļi. Aizputes novada pedagoģiski medicīniskā komisija – sniedz atzinumus. Liepājas Līvupes pamatskola-attīstības centrs – informācijas apmaiņa, konsultācijas, semināri. Biedrība „Radošais psiholoģijas centrs ģimenei” – konsultācijas, skolēnu kognitīvo spēju testēšana.

Pozitīva skolas tēla uzturēšanas, kā viens no priekšnoteikumiem ir skolēnu sasniegumi gan mācībās, gan ārpusstundu aktivitātēs, gan sakārtota, skolēniem draudzīga un droša vide, gan ieinteresēta savstarpējā saskarsme, kam seko līdzīgi skolas vadība, organizējot ikdienas darbu un plānojot skolas attīstību. Notikumi tiek atspoguļoti skolas mājas lapā www.pavilostaspamatskola.lv, <https://www.facebook.com/pavilostasvidusskola/> un novada informatīvā izdevumā "Pāvilostas Novada Ziņas", vecāku kopsapulcēs, Skolas padomes sapulcēs.



Šobrīd skola nav iesaistījusies starptautiskajos projektos.

Sadarbība ar Grobiņas sporta skolu. Nodarbības galda tenisā un telpu futbolā notiek Pāvilostas vidusskolas sporta hallē. Skolas speciālais pedagogs sadarbojas ar Aizputes, Liepājas pedagoģiski medicīnisko komisiju. Skola telpas izmantojusi biedrība "IZDZĪVOŠANAS SKOLA", organizējot savas nodarbības.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt sadarbību ar esošajām institūcijām, arī mācību procesa dažādošanai, skolēnu redzesloka paplašināšanai, personību pilnveidei, skolas tēla popularizēšanai.
- Pilnveidot sadarbību ar citām skolām.
- Iesaistīšanās starptautiskos projektos.

Pamatojuma bāze.

- Anketēšanas rezultāti.
- Dati, kuri apliecina sadarbību ar citām institūcijām.

5. TURPMĀKĀS ATTRĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

Pamatjoma un rezultatīvais rādītājs	Turpmākās attīstības vajadzības
4.1. Mācību saturs – skolas īstenotās izglītības programmas.	
4.1. Skolas īstenotās izglītības programmas	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetencēs balstītā mācību satura ieviešana, atbilstošu mācību priekšmetu un izglītības programmu licenzēšana. • Turpināt materiāli tehniskās bāzes papildināšanu ar mūsdienīgām tehnoloģijām.
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu prasmes daudzveidīgu mācību metožu izmantošanā, izmantojot tehnoloģijas mācību procesā. • Iespēju robežās papildus iegādāties alternatīvus mācību, metodiskos un uzskates līdzekļus, lai nodrošinātu optimālu mācību darbu atbilstoši izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām. • Skolotāju sadarbības grupu mērķtiecīga darbība, iesaistot tajās visus skolotājus, mācību stundu savstarpējā vērošana.
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt skolēnos prasmi mācīties patstāvīgi, strādājot ar dažādiem informācijas avotiem. • Turpināt skolotāju savstarpējās pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus.
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> • Vecāku ieinteresētība par bērna sasniegumiem un līdzatbildība. • Turpināt darbu pie pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma izmantošanas mācību procesā. • Vērtēšanas sistēmas aktualizēšana.
4.3. Skolēnu sasniegumi	
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu kopā ar atbalsta komandu skolēnu mācīšanās motivācijas uzlabošanai. • Akcentēt skolēnu izaugsmes dinamiku dabaszinību cikla priekšmetos. • Piedāvāt uzdevumus pa līmeņiem, lai skolēnam būtu skaidrs, kādu vērtējumu var iegūt. • Turpināt darbu pie skolēnu pašvadītas mācīšanās praktizēšanas.
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	<ul style="list-style-type: none"> • Ikdienas mācību darbā akcentēt eksakto zinību apguvi; • Analizēt 9.klases sasniegumus; • Vērst uzmanību uz kompleksajiem uzdevumiem; • Mācību procesā jēgpilni pielietot IKT, veidojot pašvadītas mācīšanās prasmi
4.4. Atbalsts izglītojamiem	
4.4.1 Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta nodrošinājums izglītības iestādē	<ul style="list-style-type: none"> • Saturīgas aktīvas un drošas aktivitātes brīvā laika lietderīgai izmantošanai. • Pedagogu, atbalsta personāla, skolas vadības sistemātisks un regulārs darbs ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās problēmas un grūtības. • Biežāka profesionāla psihologa klātbūtne.
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot veselībai un drošībai labvēlīgas rīcības prasmes ikdienā. • Paaugstināt pedagogu atbildības līmeni vienotu prasību uzturēšanā.

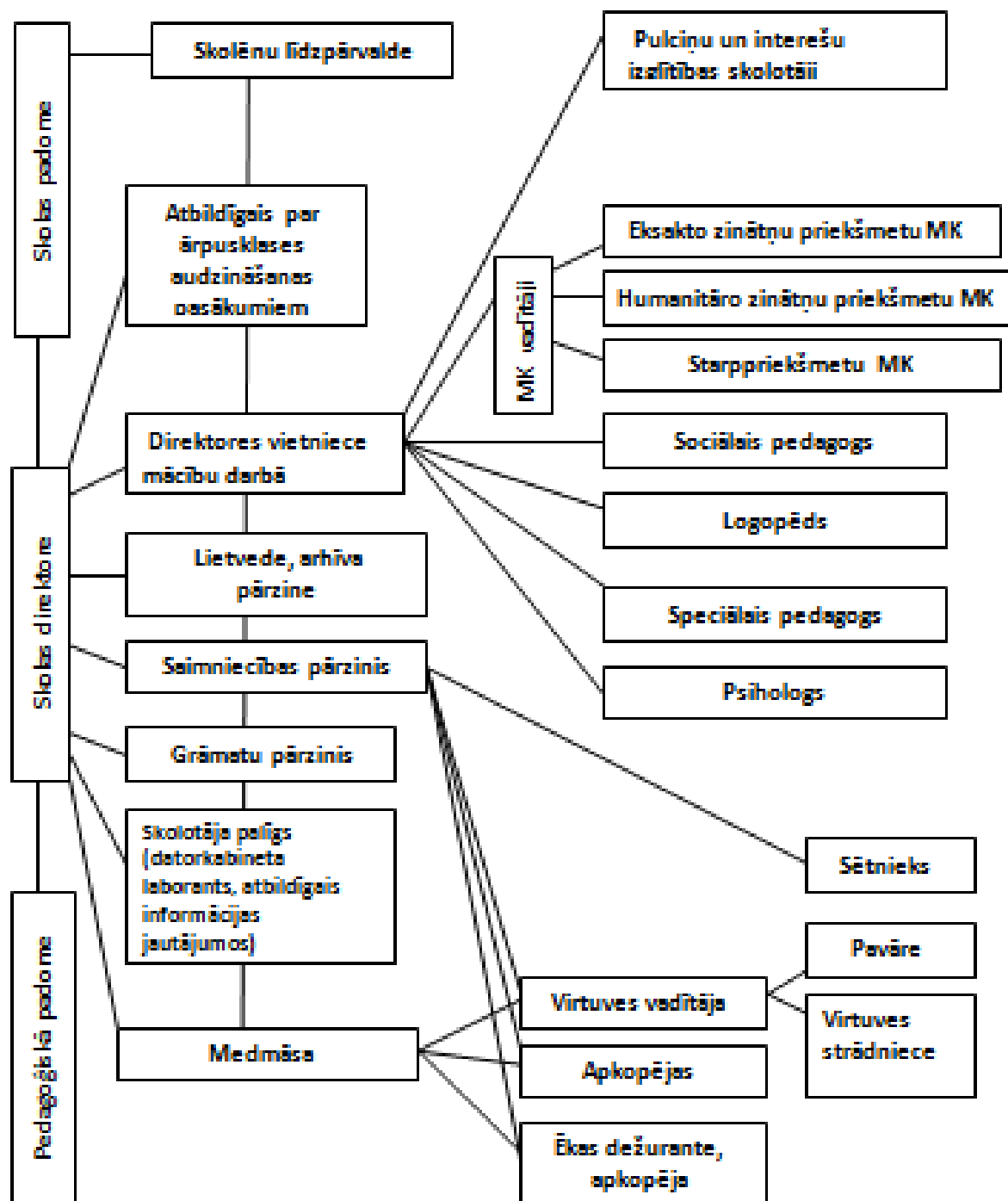
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> • Apdāvināto un talantīgo skolēnu atpazīšana un darbs ar viņiem. • Tehniskās jaunrades interešu izglītība.
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēju robežās skolā organizēt karjeras izglītības pasākumus; • Turpināt sadarboties ar skolas absolventiem viņu pieredzes popularizēšanā; • Piesaistīt karjeras konsultantu atsevišķām nodarbībām ar skolēniem.
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt mācību darba diferencēšanu atbilstoši skolēnu spējām; • Aktivizēt skolotāju savstarpējo sadarbību vienota mērķa izvirzīšanā un mācību darba diferencēšanā; • Nodrošināt skolā psihologa konsultācijas.
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	<ul style="list-style-type: none"> • Turpmāk, palielinoties skolēnu ar speciālām vajadzībām skaitam, jāvērtē īpašas klases vai grupas veidošana. • Jāveicina izglītojamā ģimenes līdzatbildība bērna audzināšanā un izglītošanā.
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un skolu, vairāk organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, cenšoties panākt vecāku iesaisti tajos.
4.5. Iestādes vide un vides pieejamība	
4.5.1. Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> • Uzturēt skolēnu, vecāku un skolotāju pozitīvas un cieņā balstītu sadarbības vidi. • Veicināt izglītojamo izpratni par kultūras atšķirībām. • Skolas vērtību, misijas un vīzijas iedzīvināšana, tādējādi stiprinot lepnumu par skolu.
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo aktu zāles, garderobes remonts. • Atjaunināt skolas materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām.
4.6. Iestādes resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Atjaunot un papildināt inventāru mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai. • Plānveidīgi turpināt mācību telpu iekārtošanu saskaņā ar pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām, apzinot MK vajadzības.
4.6.2. Personālrесursi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā pamatzglītības standartu prasībām.
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstības plāna realizēšana 2020. – 2023.gadam. • Katra darbinieka līdzatbildības un reāla darbības veicināšana skolas kopējo mērķu sasniegšanā.
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskās padomes darba stiprināšana jaunā izglītības satura ieviešanā. • Gados jaunāku pedagogu piesaiste aizstājot esošos pedagogus.
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām mācību procesa dažādošanai, skolēnu redzesloka paplašināšanai, personību pilnveidei, skolas tēla popularizēšanai. • Pilnveidot sadarbību ar citām skolām.

6. DARBĪBAS PAŠNOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Pamatjoma un rezultatīvais rādītājs	Vērtējums
4.1. Mācību saturs – skolas īstenotās izglītības programmas.	
4.1. Skolas īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.	
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	Labi
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
4.3. Izglītojamo sasniegumi	
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Labi
4.4. Atbalsts izglītojamiem	
4.4.1. Psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta nodrošinājums izglītības iestādē	Labi
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	Labi
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	Labi
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Labi
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
4.5. Iestādes vide un vides pieejamība	
4.5.1. Mikroklimate	Labi
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi
4.6. Iestādes resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
4.6.2. Personālrresursi	Labi
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

PIELIKUMI

Pāvilostas vidusskolas vadības struktūra



Pāvilostas vidusskolas olimpiāžu, konkursu, sporta sacensību laureāti 2019./2020.m.g.

Sasniegumi kritērijā Atbalsts personības veidošanā:

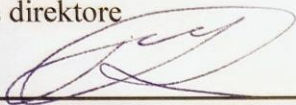
- 2. kārtas (neklātienēs) Grobiņas Eiropas kluba konkurss "Eiropa 2020" 2.vieta.
- 1. kārtas (neklātienēs) Grobiņas Eiropas kluba konkurss "Eiropa 2020"
- 2.vieta.
- 2. kārtas (klātienēs) Grobiņas Eiropas kluba konkurss "Latvijai - 101" 3.vieta.
- 1. kārtas (neklātienēs) Grobiņas Eiropas kluba konkurss "Latvijai - 101" 2.vieta.
- 12.klase, Valsts ZPD lasījumos 3.pakāpes diploms.
- 12.klase, ZPD lasījumos Kurzemes reģionā 1.vieta.
- 12.klase, Valsts krievu valodas olimpiāde 2.vieta.
- 5.klase, starpnovadu matemātikas olimpiāde 5.-8.klasēm 3.vieta.
- 12.klase, starpnovadu latviešu valodas olimpiāde 12.klašu grupā 3.vieta.
- 8. un 9. Klašu skolēnu komanda Aizputes novada organizētajā matemātikas+fizikas konkursā 8.-9.kl. 1.vieta.
- Starpnovadu fizikas olimpiāde 10.-12.klasēm 1.vieta
- 2.posma krievu valodas (svešvalodas) olimpiāde 10.-12.klasēm B grupā 1.vieta
- Starpnovadu vēstures olimpiāde 1.vieta.
- 9.klase starpnovadu vēstures olimpiāde, atzinība.
- 9.klase starpnovadu vēstures olimpiāde, atzinība.

Pāvilostas vidusskolas olimpiāžu, konkursu, sporta sacensību laureāti 2018./2019.m.g.

Skolēna nr.p.k.	Olimpiāde, konkurss, disciplīna
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Bioloģijas valsts 41. olimpiāde -1.pakāpe • Vēstures valsts 25.olimpiāde- 2.pakāpe • Starpnovadu latviešu valodas olimpiāde-1.vieta • Starpnovadu vēstures olimpiāde-1.vieta • Starpnovadu ķīmijas olimpiāde-1.vieta • Starpnovadu bioloģijas olimpiāde -2.vieta • Starpnovadu fizikas olimpiāde-3.vieta • Aizputes novada konkurss Fizika +matemātika- 1.vieta • Grobiņas ģimnāzijas atklātais konkurss “Latvijai 100” 1. vieta • Grobiņas ģimnāzijas Eiropas kluba noslēguma konkurss "Eiropa 2019" – 2. vieta Grobiņas ģimnāzijas Eiropas kluba noslēguma konkurss "Eiropa 2019" – 1. Vieta
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Starpnovadu ekonomikas olimpiāde-1.vieta, piedalījās valsts olimpiādē • Starpnovadu bioloģijas olimpiāde-2.vieta • Starpnovadu latviešu valodas olimpiāde 11.-12. klasēm –ATZINĪBA • starpnovadu ģeogrāfijas olimpiādē 10.-12.klasēm- ATZINĪBA
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Starpnovadu latviešu valodas olimpiāde- 2.vieta
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Starpnovadu fizikas olimpiāde- 2.vieta

5.	<ul style="list-style-type: none"> • Starpnovadu vēstures olimpiāde-1.vieta
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzemes reģiona 10. zinātniskā pētniecības darbu konference - ATZINĪBA
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzemes reģiona skatuves runas konkurss – AUGSTĀKĀ PAKĀPE
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Aizputes novada atklātā olimpiāde - 3. Vieta
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzemes reģiona skatuves runas konkurss- 1. Pakāpe
10.	<ul style="list-style-type: none"> • XIV Kurzemes reģiona mūzikas skolu stīgu instrumentu audzēkņu konkursā Sol- Re-La-Mi (Saldus Mūzikas skolā) ATZINĪBAS RAKSTS • 2. vieta starpnovadu sacensībās vieglatlētiskā disciplīnā augstlēcšana
17.	3. vieta <ul style="list-style-type: none"> • starpnovadu sacensībās florbolā • starpnovadu sacensībās basketbolā • starpnovadu sacensībās volejbolā • 2. vieta starpnovadu sacensībās galda tenisā • 1. vieta starpnovadu sacensībās galda tenisā
18.	2. vieta starpnovadu sacensībās dambretē 3. vieta starpnovadu sacensībās basketbolā, florbolā, volejbolā 2. vieta starpnovadu sacensībās vieglatlētiskā disciplīnā lodes grūšana
19.	1. vieta starpnovadu sacensībās vieglatlētiskā disciplīnā augstlēcšana 3. vieta starpnovadu sacensībās vieglatlētiskā disciplīnā augstlēcšana 3. vieta starpnovadu sacensībās vieglatlētiskā disciplīnā šķēpa mešana 1. vieta starpnovadu sacensībās vieglatlētiskā disciplīnā tāllēcšana
20.	1. vieta starpnovadu sacensībās dambretē 3. vieta starpnovadu sacensībās dambretē
21.	1.vieta starpnovadu sacensībās vieglatlētiskā disciplīnā 400 m skrējiens 2. vieta starpnovadu sacensībās vieglatlētiskā disciplīnā 400 m skrējiens 2.vieta starpnovadu sacensībās vieglatlētiskā disciplīnā 100 m skrējiens

Pāvilostas vidusskolas direktore



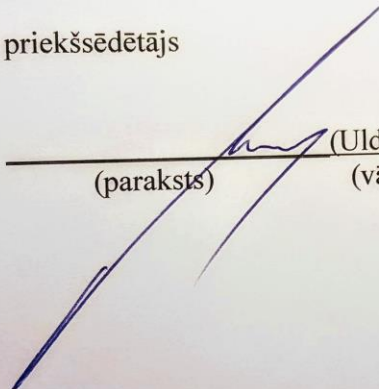
(paraksts)

(Marita Rolmane)

(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs



(paraksts)

(Uldis Kristapsons)

(vārds, uzvārds)

03.09.2020

(datums)