



## Dienvidkurzemes novada pašvaldība

### PĀVILOSTAS PAMATSKOLA

Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466, reģistrācijas Nr. 4112903363,  
tālr. 63495454, e-pasts pavilostas.skola@dkn.lv, [www.pavilostaspamatskola.lv](http://www.pavilostaspamatskola.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Pāvilostā

01.09.2021.

Nr.1.27/4

### 6.-9.klašu dienasgrāmatu lietošanas kārtība

*Izdota pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu  
pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo  
obligāto dokumentāciju.”*

1. Pāvilostas pamatskolā, sākot ar 2020./2021. mācību gadu 6.-9. klasē, tiek noteikta e-klases dienasgrāmatu tikai elektroniskā formā.
2. Saziņai ar klases audzinātāju/ mācību priekšmetu skolotāju izmantots e-klases e-pasts.
3. Par e-klases dienasgrāmatu lietošanas kārtību atbild direktora vietniece mācību darbā.
4. Mācību priekšmetu skolotāji atbildīgi par kavējumu, mācāmās vielas, mājas uzdevumu un ieskaīšu laika ierakstīšanu e-klases žurnālā.
5. Klases audzinātājs atbildīgs par:
  - 5.1. Vecāku iepazīstināšanu ar e-klases dienasgrāmatu lietošanas kārtību un lietošanas apmācību;
  - 5.2. Par atzīmju lapas nosūtīšanu vecākiem, kuriem tā nav pieejama e-dienasgrāmatā, e-klases pastā reizi mēnesī.
6. Vecāku atbildība:
  - 6.1. Regulāri sekot līdzī bērnu sekmēm;
  - 6.2. Atbildēt uz skolotāju elektroniskajām vēstulēm;
  - 6.3. Katra mēneša beigās vecākiem jāiepazīstas ar sekmju izrakstu e-klasē;
7. Vecāki e-klasē informē klases audzinātāju, ja skolēns nevar apmeklēt skolu vai nodot citu informāciju. Informācijas nodošana telefoniski uz skolotāja personīgo tālruni pieļaujama gadījumā, ja klases audzinātājs šo saziņas formu personiski atļāvis.
8. Vecāka e-klases paroli drīkst lietot tikai vecāki, tādējādi nodrošinot drošu informācijas apmaiņu starp skolotāju un vecāku.
9. Skolēnam ir sava e-klases parole un saziņas vietne.
10. Skolēns pats ir atbildīgs par mājas darbu pierakstīšanu. Skolotāja neierakstīts mājas uzdevums neatbrīvo skolēnu no mājas darba pildīšanas.
11. Ja skolēnam un vecākiem nav pieejams internets vai izsaka vērmi par dienasgrāmatu nepieciešamību ikdienā, tad skola nodrošina papīra formāta dienasgrāmatu.
12. Skolēns pats var iekārtot savu dienasgrāmatu vai plānotāju dažādu skolas ziņu un uzdevumu pierakstīšanai.

