



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

PĀVILOSTAS PAMATSKOLA

Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466, reģistrācijas Nr.
4112903363,
tālr. 63495454, e-pasts pavilostas.skola@dkn.lv, www.pavilostaspamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Pāvilostā

01.09.2021.

Nr.1.27/10

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pāvilostas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

- 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamies, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem veic klases audzinātājs veidlapās no skolvadības sistēmas „e-klase”. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu un parakstu.
 6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
 7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
 8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.
12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Garderobē aizliegts glabāt naudu un/vai citus dārgus priekšmetus. Izglītības iestāde neuzņemas atbildību par izglītojamo personīgajām mantām.
14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz 16.00.
15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
16. Mācību stundu grafiks pamatizglītības programmās un vidējās izglītības programmās:

	Pulksteņa laiks
1. mācību stunda	8.30 – 9.10
2. mācību stunda	9.10 – 9.50
3. mācību stunda	10.10 – 10.50
4. mācību stunda	11.00 – 11.40
Pusdienas pārtraukums 30 minūtes	
5. mācību stunda	12.10 – 12.50
6. mācību stunda	13.00 – 13.40
7. mācību stunda	13.45 – 14.25
8. mācību stunda	14.30 – 15.10

17. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos un skolvadības sistēmā „e-klase”. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes.
19. Mācību stundas 5.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.
20. Interesu izglītības, fakultātvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
21. Oficiālā elektroniskā saziņas vide ir skolvadības sistēma „e-klase”.
22. Katra mēneša beigās vecākiem jāiepazīstas ar sekmju izrakstu skolvadības sistēmā „e-klase”.
23. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas standā, skolas mājas lapā, skolvadības sistēmā „e-klase”.
24. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultātīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
25. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašie gadījumi un pasākumu laiki jāsaskaņo ar skolas direktoru.
26. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
27. Skolas dežurants nekavējoties informē pedagogus vai skolas administrāciju par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
28. Izglītības iestādē darbojas medicīnas kabinets. Ar kabineta darba laiku var iepazīties pie skolas māsas.
29. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
30. Izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

31. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
32. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
33. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

34. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
35. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
36. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
37. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
38. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
39. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
40. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
41. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
42. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
43. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
44. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla.
45. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

46. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 46.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 46.2. skolēns pats ir atbildīgs par mājas darbu pierakstīšanu. Skolotāja neierakstīts mājas uzdevums neatbrīvo skolēnu no mājas darba pildīšanas.
 - 46.3. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus un izglītojamo uzvedības, atbildības un cieņas noteikumus;
 - 46.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
 - 46.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 46.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 46.7. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 46.8. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 46.9. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 46.10. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 46.11. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 46.12. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 46.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 46.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 46.15. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 46.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
 - 46.17. kavējumu gadījumā izglītojamam ir pienākums savu iespēju robežās patstāvīgi apgūt mācību vielu.
47. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 47.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 47.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;
 - 47.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.
48. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
49. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
50. Ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

- 51. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada apstākļus traumām. Aizliegts nēsāt vulgāru apģērbu, mājas čības, cepures, saulesbrilles, sporta tērpu (izņemot sporta stundas). Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.
- 52. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
- 53. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
- 54. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.
- 55. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā

rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

56. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
57. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetu telpās.
58. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība, liecība un vienota skolas dienasgrāmata (1.-6.klasei), 7.-9.klases skolēniem ir atļauts lietot brīvas formas plānotāju.
59. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā vai skolvadības sistēmā „e-klase” ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
60. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).
61. Izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam.
62. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
63. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
64. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
65. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
66. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.
67. 3.-9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
68. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem/likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo uzvedības, atbildības un cieņas nosacījumi

	Uzvedība	Atbildība	Cieņa
Skolā, skolas teritorijā un gaitenī	<ul style="list-style-type: none"> • Pārvietojies, ievērojot savu un citu skolēnu drošību • Uzmanīgi, lēnām ver durvis, ejot drošā attālumā no durvīm • Spēlē mierīgas spēles • Par konfliktiem nekavējoties ziņo pieaugušajiem • Informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību izlikta katras klases telpā, kā arī vidējā stāva gaitenī pie ziņojuma dēļa • Evakuācijas plāns novietots katra stāva gaitenī • Ja saskatu draudus savai vai cita klases biedra drošībai nekavējoties vēršos pie izglītības iestādes darbinieka 	<ul style="list-style-type: none"> • Izmet atkritumus tam paredzētā vietā • Saudzē skolas inventāru un telpaugus • Uzklausi un ievēro pieaugušā aizrādījumus • Orientējies evakuācijas plāna shēmās. • Proti izsaukt operatīvo dienestu • Ievēro, ka skolā un tās teritorijā nav atļauts ienest, lietot, iegādāties, glabāt, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas, gāzes baloniņus un pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Runā mierīgi un pieklājīgi • Savaldi savas emocijas • Sasveicinies / atsveicinies ar visiem pieaugušajiem un skolasbiedriem. • Ienākot skolā sasveicinies, izejot no skolas atvadies • Nepieciešamības gadījumā palīdzu citiem skolēniem izsaukt operatīvo dienestu • Skolā, tās teritorijā un pasākumos neierodis alkoholisko, narkotisko un psihotropo vielu ietekmē, neaicini citus skolēnus lietot šīs vielas
Klasē	<ul style="list-style-type: none"> • Klasē ienāc/ izej mierīgi • Uz galda turi tikai stundai nepieciešamo • Somu turi pie galda, lai eja būtu brīva • Mācību stundas laikā atrodies mācību kabinetā 	<ul style="list-style-type: none"> • Ierodies uz mācību stundu laicīgi • Pacel roku, ja vēlies kaut ko teikt • Vienmēr paņem līdzī visu stundai nepieciešamo • Uzturi kārtībā savu darba vietu mācību stundas laikā • Uz stundu ierodies sagatavojies • Tualeti apmeklē pirms stundas • Mobilo telefonu turi klusuma režīmā un izslēdz citas tehniskās ierīces • Ja nepieciešams iziet no klases dari to klusu • Regulāri apmeklē visas mācību stundas 	<ul style="list-style-type: none"> • Darba gaitā izpildi skolotāja norādījumus • Atbildi pieklājīgi, mierīgi • No klases izej, kad skolotājs paziņojis par stundas beigām • Sarunājies ar klasesbiedriem, ja tāds ir bijis uzdevums • Runā pieklājīgi
Garderobe	<ul style="list-style-type: none"> • Virsdrēbes un āra apavus atstāj tam paredzētā vietā • Kad esi saģērbies atstāj garderobi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ņem un lieto tikai savas mantas • Apģērbu novieto kārtīgi 	<ul style="list-style-type: none"> • Pacel un pakarini nokritušu apģērbu • Esi pieklājīgs • Ar cieņu izturies pret savām un citu mantām

Ēdamzāle	<ul style="list-style-type: none"> • Pirms ēšanas nomazgā rokas • Ēdamzālē ieej mierīgi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ēd mierīgi un uzmanīgi • Pēc ēšanas savus traukus aiznes uz tiem paredzēto vietu • Aizejot atstāj kārtībā savu vietu 	<ul style="list-style-type: none"> • Pret ēdienu izturies ar cieņu • Ēd ievērojot galda kultūru
Sporta zāle un ģērbtuvē	<ul style="list-style-type: none"> • Sporta stundai sagērbies tam paredzētā vietā • Sporta inventāru izmanto tikai ar skolotāja atļauju • Ievēro sporta skolotāja norādījumus 	<ul style="list-style-type: none"> • Sporto tikai atbilstošā apģērbā • Ģērbtuvē ņem un lieto tikai savas mantas • Taupi sporta inventāru • Pēc nodarbības inventāru noliec tam paredzētā vietā • Rūpējies par savu un citu drošību 	<ul style="list-style-type: none"> • Veicot fiziskos vingrinājumus ar cieņu izturies pret citu skolēnu dažādām spējām • Ievēro klusumu, kad skolotājs runā
Tualetē	<ul style="list-style-type: none"> • Tualetes telpā uzturies tikai tad, ja nepieciešams • Pēc tualetes lietošanas nomazgā rokas 	<ul style="list-style-type: none"> • Tualetes papīru un roku salvetes lieto tikai tik, cik tev nepieciešams • Izlietoto papīru izmet tam paredzētā vietā 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzgaidi ārpusē, ja tualete aizņemta
Ekskursija	<ul style="list-style-type: none"> • Ņem līdzi tikai ekskursijai nepieciešamās lietas • Ievēro ekskursijas vadītāja norādījumus • Sēdi, kamēr brauc autobuss 	<ul style="list-style-type: none"> • Ierodies precīzi norādītajā laikā un vietā • Uzturi kārtību transporta līdzeklī • Gružus izmet tam paredzētās vietās 	<ul style="list-style-type: none"> • Klausies gida stāstīto • Uzdod tikai korektus jautājumus • Ievēro apmeklējamo vietu iekšējās kārtības noteikumus
Bibliotēkā	<ul style="list-style-type: none"> • Ienākot bibliotēkā mierīgi ieņem savu vietu • Ievēro drošību pret citiem skolēniem 	<ul style="list-style-type: none"> • Izturies saudzīgi pret laikrakstiem, grāmatām un inventāru • Virsdrēbes un somas atstāj ārpus bibliotēkas 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotēkā sarunājies klusu netraucējot citus
Sekas par pārkāpumiem	<ul style="list-style-type: none"> • Atgādinājums par pārkāpumu. • Ieraksts dienasgrāmatā vai e-vidē. • Zvans vecākiem, rakstisks pārkāpuma risinājums. • Informācija par pārkāpumu tiek nodota pašvaldības atbildīgajiem dienestiem. • Skolas inventāra bojājumu gadījumā segt zaudējumus vai veikt remontu. <p>Zaudējumus un izmaksas novērtē direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.</p>		

VII. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

69. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
70. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
71. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces bez pedagoga atļaujas.

72. Izglītojamiem ir aizliegts:
- 72.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
 - 72.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 72.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 72.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 72.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 72.6. bojāt svešu mantu;
 - 72.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 72.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 72.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
73. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
74. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Iekšējās kārtības noteikumi sporta zālē", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
75. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
76. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
77. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
78. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamais un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
79. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

80. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazīnos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā (katra stāva gaitenī).
81. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (četri gari zvani vai citi četri gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
82. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
83. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
84. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
85. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
86. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

87. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
88. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
 - 88.1. mutiska piezīme;
 - 88.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 88.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 88.4. saruna pie administrācijas;
89. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
90. Par izglītības iestādes īpašuma vai cita īpašuma bojāšanu ir atbildīgi izglītojamais un viņa vecāki. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamā pieprasa paskaidrojumu, kuru

uzglabā izglītojamā personas lietā, kā arī izglītojamam un viņa vecākiem jāsedz radušies zaudējumi.

91. Par izglītojamā nopietnu vai sistemātisku pārkāpumu Izglītības iestāde darbojas saskaņā ar rīcības plānu darbā ar izglītojamo.

Rīcības plāns darbā ar izglītojamo

Rīcības soli	Pārkāpums	Veicamā darbība	Atbildīgais
1.solis	<ul style="list-style-type: none"> • Neievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus; • Ir 10 neattaisnoti stundu kavējumi semestrī. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pārrunas ar izglītojamo; • Ieraksts e-klases dienasgrāmatā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klases audzinātājs; • Priekšmeta skolotājs.
2.solis	<ul style="list-style-type: none"> • Atkārtoti neievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus; • Atkārtoti neattaisnoti kavējumi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokolētas individuālās pārrunas ar izglītojamo; • Uzaicina vecākus uz individuālām pārrunām; • Nepieciešamības gadījumā rakstisks ziņojums sociālajam pedagogam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klases audzinātājs.
3.solis	<ul style="list-style-type: none"> • Atkārtoti neievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus; • Atkārtoti neattaisnoti kavējumi; • Emocionāla vai fiziska vardarbība; • Izglītības iestādes īpašuma bojāšana; • Atkarību izraisošu vielu lietošana; • Dzīvībai bīstamu situāciju izraisīšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrācijas un atbalsta personāla sanāksme ar skolēnu, tā vecākiem, klases audzinātāju, iesaistītiem pedagogiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klases audzinātājs; • Sociālais pedagogs; • Administrācijas pārstāvis.
4.solis	<ul style="list-style-type: none"> • Situācija neuzlabojas, darbības atkārtojas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Protokolētas pārrunas ar vecākiem par Administratīvās darbības iestāšanos; • Rakstisks iesniegums policijai, Bāriņtiesai, sociālajam dienestam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sociālais pedagogs; • Klases audzinātājs; • Skolas direktors
<ul style="list-style-type: none"> • Katrā pārkāpuma solī izglītojamais raksta paskaidrojumu par notikušo situāciju. 			

IX. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

92. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, otrā semestra pirmajā mācību nedēļā, pēc katriem grozījumiem un pēc nepieciešamības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu situācija. Iepazīšanos un ievērošanu izglītojamie apliecina ar parakstu, veidlapās no skolvadības sistēmas „e-klase”.
93. Izglītojamos, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
94. Izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības veidlapās no skolvadības sistēmas „e-klase”. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

95. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā.
96. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
97. Sporta skolotāji iepazīstina ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās katra semestra sākumā un atbilstoši mācību priekšmetu programmā ietvertajiem drošības jautājumiem.
98. Pirms masu pasākuma klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā drošības instrukciju masu pasākuma laikā.
99. Pirms došanās mācību ekskursijā, izbraukumos vai pārgājienos izglītojamo grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukciju ekskursijās un pārgājienos.
100. Fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un tehnoloģiju un informātikas skolotāji iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukciju mācību kabinetos un telpās katra I un II semestra pirmās mācību stundas laikā, un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuros var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
101. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai pieaicināta profesionāla amatpersona pirmā semestra laikā.
102. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona pirmā semestra laikā.
103. Par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanu klases audzinātājs vai medicīnas māsa informē mācību gada sākumā.
104. Uzsākot mācību gadu izglītojamie tiek iepazīstināti ar sekojošiem noteikumiem un drošības instrukcijām:
 - Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem (veic kl.audz.)
 - Par izglītības iestādes evakuācijas plānu (veic kl.audz.)
 - Par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību (veic kl.audz.)
 - Par rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
 - Par rīcību vardarbības gadījumā (veic kl.audz.)
 - Par drošību ekskursijās un pārgājienos (veic kl.audz. vai priekšm.skol.)
 - Par drošību masu pasākumos (veic kl.audz. vai atbildīgā persona)
 - Par rīcību ekstremālās situācijās (veic kl.audz.)
 - Par rīcību nestandarta situācijās (veic kl.audz.)
 - Par ceļu satiksmes drošību (veic kl.audz.)
 - Par drošību uz ledus (veic kl.audz.)
 - Par drošību uz ūdens (veic kl.audz.)
 - Par rīcību saskaņā ar drošības instrukcijām (veic kl.audz. vai atbildīgā persona)
 - Par personas higiēnu un darba higiēnu (veic kl.audz.)
 - Par drošību mājturību un tehnoloģiju, sporta, informātikas, fizikas, ķīmijas mācību priekšmetu stundās (veic māc.pr.skolotājs)

X. Noslēguma jautājumi

105. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde.
106. Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
107. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos apstiprina izglītības iestādes direktors un saskaņo ar dibinātāju.
108. Šie Pāvilostas pamatskolas kārtības noteikumi stājas **spēkā 2020.gada 31.augustā**.
109. Atzīt par spēku zaudējošiem 2017.gada 19.aprīļa “Pāvilostas vidusskolas iekšējos kārtības noteikumus”.

Direktore

Marita Rolmane