



Dienvidkurzemes novada pašvaldība  
**PĀVILOSTAS PAMATSKOLA**

Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466, reģistrācijas Nr. 4112903363,  
tālr. 63495454, e-pasts pavilostas.skola@dkn.lv, [www.pavilostaspamatskola.lv](http://www.pavilostaspamatskola.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Pāvilostā

01.09.2021.

Nr. 1.27/5

### **Pagarinātās dienas grupas organizēšanas kārtība**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumu par pagarinātās dienas grupas norisi (turpmāk – kārtība) mērķis ir nodrošināt Pāvilostas pamatskolā (turpmāk – skola) vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk – grupa) darba organizācijai.
2. Grupas mērķis ir sniegt iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām.
3. Grupas komplektē skolas 1.-3. klasēs.

#### **II. Uzņemšanas grupā un darbības uzdevumi**

4. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek izveidots mācību gada sākumā ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz skolēna likumiskā pārstāvja iesniegumu.
5. Grupas norisei skolā tiek nodrošinātas telpas un darbojas pēc direktora apstiprināta dienas režīma.
6. Grupu finansē no pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.
7. Izglītojamo interesēs grupai ir šādi uzdevumi:
  - 7.1. rūpēties par izglītojamo veselību, fizisko un garīgo attīstību un dienas režīma ievērošanu;
  - 7.2. sekmēt individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apgūvē;
  - 7.3. nodrošināt mājas darbu sagatavošanas atbalstu;
  - 7.4. sekmēt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
  - 7.5. sekmēt izglītojamā līdzdalību interešu izglītības pulciņos;
  - 7.6. sekmēt izglītojamo savstarpējas sadarbības un saskarsmes prasmes.

### **III. Grupas darba organizācija**

8. Grupu darba laiks tiek noteikts atbilstoši piešķirtajam finansējumam un pedagogu tarifkācijai.
9. Grupu režīmu sagatavo pedagogs, ietverot tajā:
  - 9.1. mājas darbu sagatavošanu;
  - 9.2. nodarbības atbilstoši grupu darba grafikam un interešu izglītības darba plānam;
  - 9.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
  - 9.4. spēles pedagoga vadībā.
10. Izglītojamie, kuri iesaistīti grupā, pēc mācību stundām ierodas norādītajā telpā, kurā notiek nodarbības.
11. Izglītojamo no grupas var atbrīvot šādos gadījumos:
  - 11.1. pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu;
  - 11.2. veselības problēmu gadījumā, pamatojoties uz skolas medmāsas ziņojumu, informējot izglītojamā likumisko pārstāvi;
12. Grupas nodarbību laikā izglītojamais var apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības skolā, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu un skolas direktora apstiprinātu nodarbību grafiku. Šajā laikā par izglītojamā drošību atbild fakultatīva vai interešu izglītības pulciņa pedagogs.
13. Klašu audzinātāji vai pagarinātās grupas pedagogi iepazīstina izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus septembra mēneša laikā.

### **IV. Grupas izglītojamo tiesības un pienākumi**

14. Grupas izglītojamam ir šādas tiesības:
  - 14.1. piedalīties grupas darbā;
  - 14.2. lūgt un saņemt pedagogu palīdzību mājas darbus izpildei;
  - 14.3. apmeklēt fakultatīvas un interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas laikā;
  - 14.4. apmeklēt skolas bibliotēku.
15. Grupas izglītojamiem ir šādi pienākumi:
  - 15.1. ierasties uz grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku;
  - 15.2. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, šo kārtību, pedagoga norādījumus un lūgumus;
  - 15.3. par telpu atstāšanu paziņot pedagogam – pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informēt par to grupas pedagogu;
  - 15.4. izpildītos mājas darbus parādīt grupas pedagogam.

### **V. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības**

16. Grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarifkācijai.
17. Pedagogam ir šādi pienākumi:
  - 17.1. ierasties grupas telpās pirms izglītojamiem beidzas mācību stundas;
  - 17.2. reģistrēt ieradušos grupas izglītojamos;
  - 17.3. organizēt mācību darbu un atpūtas laiku;
  - 17.4. vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;

- 17.5. nodrošināt, lai izglītojamie, kuriem ir fakultatīvas un interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu atbilstoši noteiktajam grafikam;
  - 17.6. neatstāt bez uzraudzības grupas izglītojamos skolas teritorijas āra un telpu nodarbībās;
  - 17.7. ievērot katra bērna individuālās vajadzības;
  - 17.8. konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā;
  - 17.9. organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības u.tml.);
  - 17.10. sadarbībā ar skolas administrāciju rūpēties par grupai nepieciešamajiem materiālajiem resursiem;
  - 17.11. sekot līdzi izglītojamā uzturēšanās ilgumam grupā, pamatojoties uz vecāka iesniegumā pausto informāciju;
  - 17.12. kārtot grupas dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu, darba grafiku), regulāri veikt ierakstus žurnālā.
18. Pedagogam ir šādas tiesības:
- 18.1. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;
  - 18.2. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par grupas darba organizāciju un izglītojamiem.

Direktore

Marita Rolmane