



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

PĀVILOSTAS PAMATSKOLA

Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466, reģistrācijas Nr. 4112903363,
tālr. 63495454, e-pasts pavilostas.skola@dkn.lv, www.pavilostaspamatskola.lv

Pāvilostas pamatskolas padomes reglaments

14.05.2024

Nr. 1./27/46

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Padomes reglaments nosaka, Izglītības likumā padomei noteikto, funkciju un kompetences realizācijas kārtību, padomes struktūru, sastāvu, darbības organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus, ar padomes kompetenci saistītus, jautājumus (turpmāk – Reglaments).
2. Pāvilostas pamatskolas (turpmāk – Skola) padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku vai personu, kas realizē aizgādību un skolas administrācijas savstarpējo sadarbību, kā arī sadarbību ar skolas dibinātāju un citām valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – Padome), lai sekmētu skolēnu mācību vides procesa attīstību.
3. Padomes uzdevums:
 - 3.1. iesaistīties skolas misijas, vīzijas un vērtību definēšana;
 - 3.2. iesaistīties skolas stratēģiskās attīstības un ikgadējās darbības plānošanā;
 - 3.3. aktuālo jautājumu izskatīšana pēc vecāku, pedagogu, darbinieku vai skolēnu ierosinājuma;
 - 3.4. vecāku viedokļa apzināšana par aktuālajiem Skolas darbības jautājumiem;
 - 3.5. veicināt izglītojamo audzināšanas pamatprincipu ievērošanu skolā;
 - 3.6. veikt informācijas apriti starp Skolas dibinātāju, vadītāju un vecākiem;
 - 3.7. sniegt atbalstu Skolas vadītājam/-i aktuālajos skolas darbības jautājumos;
 - 3.8. veicināt izglītojamo karjeras izglītību skolā;
 - 3.9. informēt Skolas vadītāju par plānotajām aktivitātēm un darba uzdevumiem.
4. Padome darbojas pastāvīgi. Pārstāvju pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes pārstāvju pārvēlēšanas termiņu skaits nav ierobežots.
5. Padomē ievēlēto personu dalība ir bez atlīdzības un brīvprātīga.

II PADOMES KOMPETENCE

6. Padome:
 - 6.1. izdod Reglamentu;
 - 6.2. nosaka padomes darbības kārtību un metodiku darbības realizēšanai; ir tiesīga sagatavot priekšlikumus Skolas administrācijai par Skolas infrastruktūras izmantošanu, par realizējamiem pasākumiem Skolā.
 - 6.3. darboties, lai piesaistītu publisku finansējumu dažādu iniciatīvu un projektu ietvaros, tai skaitā skolēnu pētniecības projektos;
 - 6.4. var izstrādāt, analītiskā balstītus secinājumus, rekomendācijas, prognožu modeļus un iniciatīvas, zinātnes un tehnoloģiju attīstības ieviešanai skolas vidē;

- 6.5. organizē un vada diskusijas starp skolas administrāciju, skolēniem, skolēnu vecākiem un pedagogiem un skolas tehniskajiem darbiniekiem;
- 6.6. pieņem lēmumu par izglītojamo individuālajiem mācību piederumiem (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u. c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām);
- 6.7. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
7. Padomei ir padomdevēja tiesības par:
 - 7.1. skolas attīstības plānošanu;
 - 7.2. skolas darbības kvalitātes izvērtēšanā un pašvērtēšanu;
 - 7.3. izglītojamo un darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 7.4. iestādes darba organizāciju;
 - 7.5. budžeta sadalījumu;
 - 7.6. izglītības programmu īstenošanu;
 - 7.7. citiem organizatoriskiem jautājumiem.
8. Padome ir tiesīga īstenot dažādu praktisko darbību vecāku, pedagogu, un izglītojamo interesēs:
 - 8.1. organizēt pasākumus;
 - 8.2. veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību;
 - 8.3. veidot interešu grupas un institūcijas, iesaistot izglītojamos un vecākus;
 - 8.4. citas aktivitātes pēc padomes ieskatiem.

III PADOMES SASTĀVS UN IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA

9. Padomē darbojas:
 - 9.1. skolēnu vecāku pārstāvji, pa vienam skolēna vecākam no katras klases, kurus ievēlē klases vecāku sapulcē, kas norisinās mācību gada sākumā ne vēlāk par 15. septembri;
 - 9.2. divi skolas pedagogi un viens skolas darbinieks, kurus ievēlē Pedagoģiskās padomes sēdē, kas norisinās līdz katra mācību gada 15. septembrim;
 - 9.3. divi skolēnu pārstāvji, kurus ievēlē skolēnu pašpārvalde, līdz katra mācību gada 15. septembrim
10. Padomes darbā var piedalīties, bez lemlēmšanas tiesībām, skolas direktors un skolas dibinātāja pārstāvis.
11. Padomes priekšsēdētāju, tā vietnieku un padomes lietvedī ievēlē no padomē ievēlēto skolēnu vecāku vidus pirmajā mācību gada padomes sēdē, kas norisinās 10 dienu laikā no visu padomes locekļu ievēlēšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 25. septembrim.
12. Ja kādā no klasēm nav iespējams piesaistīt skolēnu vecāku pārstāvi, šīs klases pārstāvja vietā tiek izraudzīts vecāku pārstāvis no citas klases. Kopējais skolēnu vecāku skaits nepārsniedz deviņus pārstāvjus, no katras klases ne vairāk par divi.

IV PADOMES DARBA ORGANIZĒŠANA

13. Padome savu darbību organizē atbilstoši darba plānam, kas tiek pieņemts mācību gada pirmajā sēdē. Darba plāna izstrādē tiek ņemti vērā uzdevumi no Skolas darba plāna.
14. Padome sēdes organizē pēc vajadzības, bet ne retāk kā trīs reizes mācību gadā.
15. Padomes kārtējo sēdi, vismaz piecas darba dienas pirms sēdei noteiktā datuma, izsūtīt elektronisku uzaicinājumu katram padomes dalībniekam, sasauc padomes priekšsēdētājs vai, viņa prombūtnes laikā, padomes priekšsēdētāja vietnieks, pēc savas iniciatīvas, vai ja to pieprasa vismaz divi no padomes dalībniekiem.

16. Ārkārtas padomes sēdi, konkrētu, neatliekamu jautājumu izlemšanai, padomes priekšsēdētājs vai, viņa prombūtnes laikā, padomes priekšsēdētāja vietnieks, var sasaukt nekavējoši.
17. Padomes sēdes notiek skolas telpās vai izmantojot videokonferences iespējas, kuru izmantošanas noteikumus izstrādā padome.
18. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, gan atklātā, gan slēptā balsojumā. Balsošanas vajadzībām var izmantot dažādus tehnoloģiskos risinājumus, ja to izmantošanu atbalsta viena trešdaļa padomes dalībnieku.
19. Padome ir lemttiesīga, ja balsojumā piedalās vismaz 60% no padomes sastāva. Vienlīdzīga balsojuma rezultātā, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
20. Padomes sēdes protokolē Padomes ievēlēts protokolists, protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolētājs, sēdes gaitu var fiksēt audioieraksta formātā. Sēdes protokolam ir jābūt pieejamam visiem skolēnu vecākiem un tas jāglabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Protokolu var veidot elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
21. Padomes saziņas kārtību ar skolēnu vecākiem, skolas administrāciju, skolotājiem, skolas darbiniekiem vai citām organizācijām nosaka Padomes izstrādāti noteikumi.
22. Padome veicina pastāvīgu skolēnu pašpārvaldes koleģiālās institūcijas un vecāku padomes darbību.

V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Reglaments stājas spēkā no 2024. gada 1. septembra. Ja piecu darba dienu laikā pēc reglamenta iesniegšanas skolas direktoram nav saņemts pamatots atteikums apstiprināt reglamentu, tas stājas spēkā nākamajā dienā pēc šī termiņa notecēšanas.
24. Skolas direktoram ir pienākums desmit darba dienu laikā, no Reglamenta saņemšanas dienas, apstiprināt reglamentu vai izteikt pamatotus iebildumus Padomei, ja uzskata, ka iesniegtais reglaments ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
25. Padome izskata skolas direktores iebildumus. Ja padome iebildumus uzskata par būtiskiem un pamatotiem, ņem tos vērā un izdara grozījumus reglamentā vai atsaka izdarīt grozījumus reglamentā, norādot grozījumu izdarīšanas atteikuma pamatojumu un Padome atkārtoti iesniedz skolas direktoram Reglamentu apstiprināšanai.
26. Skolas direktora atkārtota saskaņojuma atteikuma gadījumā, ja strīds ir par tiem pašiem noteikumiem, par kuriem apstiprinājuma atteikums izteikts pirmajā reizē, Padome Strīda risināšanā iesaista skolas dibinātāju.
27. Skolas dibinātāja apstiprinājuma atteikuma gadījumā, strīdu par Reglamenta apstiprināšanu var risināt valsts izglītības resora institūcijās padotības kārtībā.
28. Trīs darba dienas pirms kārtējās Padomes sēdes, priekšlikumu par reglamenta grozījumiem var iesniegt ikviens padomes dalībnieks. Citos gadījumos Reglamenta grozījumus Padomes priekšsēdētājam var ierosināt vismaz divi padomes pārstāvji. Saņemot Reglamenta grozījumu ierosinājumus, padomes priekšsēdētājs, ne vēlāk par desmit darba dienām, sasauk Padomes ārkārtas sēdi, kurā Padome lemj par Reglamenta grozījumu izdarīšanu. Veicot izmaiņas Reglamentā tiek noteikts arī datums no kura pieņemtās izmaiņas stājas spēkā, ņemot vērā praktisku izmaiņu realizācijas iespējamību.
29. Šis reglaments atceļ 2021. gada 1. septembra skolas padomes reglamentu Nr. 1.27/31.

Padomes priekšsēdētāja: _____ Ineta Zinčenko

APSTIPRINĀTS:

_____ (skolas direktora paraksts un pašrocīgs atšifrējums)

_____ (datums)