

Pāvilostas pamatskola

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Pāvilosta, 15.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada domes priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts)

2021-10-13 00:04:10 EEST

(datums)

Andris Jankovskis

(vārds, uzvārds)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Dzintaru iela 52, Pāvilosta	V_282		80	79
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Dzintaru iela 52, Pāvilosta	V_281		4	3

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	15	Pedagogiem atbilstoša kvalifikācija mācību plāna īstenošanai pamatskolā. Izaicinājums - pedagogu paaudžu maiņa, jaunu speciālistu piesaiste.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Sākumskolas pedagogs, ko aizvietoja esošie pedagogi.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, Skolotāja palīgs, logopēds. Nepietiekams finansējums neļauj šos speciālistus pilnvērtīgi nodarbināt.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Izglītības iestādes darba prioritātes	Plānotie sasniežamie rezultāti	Kvalitatīvi	Kvantitatīvi
Turpināt īstenot pilnveidoto mācību saturu un pieeju	Ir sākotnējās prasmes pašvadīta mācību procesa īstenošanā (organizēšanā), plānošanā.	Uzlabosies mācību sasniegumi 5%. Pilnveidotas darba plānošanas prasmes 20%	1., 2., 4., 5., 7., 8.klases

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Psihoemocionālais atbalsts pandēmijas radīto seku mazināšanai	Prot palīdzēt sev un citiem.	Savstarpējais atbalsts, iedrošināšana 10%	Visi skolas izglītojamie, pedagogi
---	------------------------------	---	------------------------------------

Iestādes vadītājs nodrošina mācību darba nepārtrauktību un pilnveidi esošā un jaunā satura īstenošanā, klātienes un attālinātā mācību procesā, iesaistot esošos pedagogus vai jaunus.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija: Skola – izglītojoša vide, kurā bērnus māca dzīvot pasaulē, kas nepārtraukti mainās.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo: Radoši inovatīva, konkurētspējīga mazā gudrā skola.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības: Cieņa, pašiniciatīva, līdzatbildība.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Mērķis.

1. Atjaunot iestādes IT resursus.
2. Uzsākt īstenot jauno pamatizglītības standartu.
3. Audzināšanas mērķis ir sniegt atbalstu izglītojamajiem individuālo kompetenču attīstībai.
4. Attālinātā mācību procesa kvalitatīva nodrošināšana.

Uzdevumi.

1. Atjaunināt datortehnikas resursus pedagogiem.
2. Īstenot jauno pamatizglītības standartu 1.,4.,7.klasēs.
3. Sniegt atbalstu talantīgiem izglītojamiem un ar mācību grūtībām.
4. Pilnveidot vērtēšanas kārtību.
5. Pedagogu savstarpēja mācīšanās, sadarbība attālinātā mācību procesa īstenošanā.

Rezultāts:

1. Atjaunota skolas datortehnika.
2. Īstenots jaunais pamatizglītības standarts 1.,4.,7.klasēs, izmantojot Skola2030 resursu krātuve, izstrādāti tematiskie plāni.
3. Mācību darbs 1.,4.,7.klasēs organizēts pēc jaunā pamatizglītības standarta.
4. Sniegtas konsultācijas izglītojamiem ar mācību grūtībām un talantīgiem skolēniem.
5. Aktualizēta vērtēšanas kārtība, iepazīstināti vecāki, izglītojamie.
6. Notikusi skolotāju savstarpējā mācīšanās un sadarbība.
7. Izglītojamo līdzdarbošanās skolēnu līdzpārvaldē.
8. Darbojas divi skolēnu mācību uzņēmumi.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā iesaistītas visas mērķgrupas. Izglītības iestādes mērķi balstās uz valstī un dibinātāja izvirzītiem mērķiem.	Sadarbības ar izglītības iestādes dibinātāju, veidojot stratēģiskas attiecības (dalība konferencēs, sanāsmēs, semināros, projektos). Iestādes darba pašvērtēšanu un attīstības plānošanu balstīt uz valstī un novadā izvirzītām prioritātēm.
Pienākumu un atbildības deleģēšana pedagogiem un administrācijas darbiniekiem. Atbalstīta vecāku pašiniciatīva priekšlikumu akceptēšanā. Personāls iesaistās definēto mērķu sasniegšanā. Pedagogu un studentu piesaiste. Skolotāju un darbinieku slodžu sadalījums īstenots ņemot vērā darbinieku vēlmes un iespējas.	Sadarbība, pienākumu uzticēšana visām mērķgrupām. Jaunu pedagogu piesaiste.
Viss personāls ieinteresēts kvalitatīvu mācību iekļaujošas vides veidošanā un veiksmīgai komunikācijai ar visām izglītībā iesaistītām pusēm. Sadarbībā ar dibinātāju tiek atbalstītas ieceru īstenošana. Izglītības kvalitātes mērķi aktualizēti pēc iepriekšējā perioda analīzes. Atbalstīta pedagogu iniciatīvas dažādojot mācību procesu.	Pedagogu profesionālā pilnveide, sadarbība ar iestādes dibinātāju, vecākiem.
Uzlabota iestādes energoresursu efektīva izmantošana, atjaunināti datortehnikas resursi, tiek piesaistīti finanšu resursi mācību procesa nodrošināšanai.	Piesaistīt ES fondu finanšu līdzekļus.

3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Profesionālā kompetence par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību, nodrošinot iestādes darbības tiesiskumu. Izstrādāti iekšējie normatīvie akti, veikta to aktualizēšana, nepieciešamības gadījumos veikti grozījumi. Skaidrs redzējums par mācību procesu, nodrošinot izglītojamā konkurētspējīgu sniegumu.	Profesionālās pilnveides kursi

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Dažādas līderības stratēģijas un taktikas, īstenojot demokrātisku lēmumu pieņemšanu, konsultējoties ar visām iesaistītajām pusēm, uzņemas atbildību un veiksmīgi vada krīzes situācijas Covid-19 laikā.	Pilnveidot zināšanas un metodes par līderības stratēģijām.
Veiksmīga komunikācija ar dažādām iesaistītām pusēm, arī krīzes laikā. Nodrošināta veiksmīga pārvaldība izglītības iestādē, sasniedzot iestādes izvirzītos mērķus, kuros ietverti arī vadītāja mērķi. Viedokļa izklāstīts secīgi, plānveidīgi, ar skaidru rezultātu. Tiek sniegta un saņemta personalizēta atgriezeniskā saite.	Pilnveidot komunikāciju sadarbībai ar iestādei piesaistītām pusēm.
Vārdu un darbu saskaņa, respektētas iestādes definētās vērtības sadarbībai. Izturēti pausti nepopulārs viedoklis jebkurā komunikācijā.	Pilnveidot zināšanas par stresa vadību.
Darbība iestādē balstīta uz valstī noteiktiem izglītības plānošanas dokumentiem. Popularizē izglītības iestādes paveikto.	Sekot līdzī pārraiņām, tās ieviest, informēt iesaistītās puses.
Ilggadīga pieredze audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem.	Izzināt skolvadības un pārvaldības aktualitātes un pētījumus.

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju: iesaista iestādes attīstības plānošanā, skolas padomē, veicinot dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanu. Atbalsts mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidē, materiālās bāzes pilnveidē, mūsdienīgas izglītības programmas īstenošanai.	Sadarbības attīstīšana ar jauno novada domi, skolas attīstības un ikdienas darba plānošanā.
Abpusēja sadarbība ar vietējām iestādēm izglītības procesa dažādošanai un īstenošanai, ietverot arī karjeras izglītību.	Attīstīt sadarbību ar citām izglītības iestādēm.
Informācijas sniegšana par pārraiņām saistībā ar mācīšanu un mācīšanos.	Komunikācijā ar izglītībā iesaistītām pusēm izmantojot attālinātos digitālos risinājumus.
Atbalsts pedagogu pieredzes apmaiņai, savstarpējai mācīšanās, komanddarbam. Līdzdarbošanās mācību procesa plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā.	Nostiprināt esošās iestrādes komanddarbam. Nodrošināt pedagogiem pieredzes dalīšanā, sniedzot atbalstu cits citam.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nodrošināts vecāku – vadītāja dialogs: individuālas, klases vecāku sarunas. Atbalstītas vecāku iniciatīvas. Rasti kompromisi jautājumos.	Veiksmīga dialoga veidošana ar iestādes vecākiem.
Atbalsts iestādes padomes, aktīvam izglītojamo pašpārvaldes darbam. Plānots vadības komandas atbalsts. Piesaistīti finanšu resursi.	Iedrošināt iestādes padomes vecāku iesaisti iestādes ikdienā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajiem aktiem.	Profesionālās kvalifikācijas pilnveide jaunā izglītības standarta ieviešanā.
Pedagogiem ir tiesību aktos noteiktā nepieciešamā profesionālā kompetences pilnveide.	Turpināt profesionālo pilnveidi sekojot līdzī pārmaiņām izglītības sistēmā un izglītības iestādē.
Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Turpināt savlaicīgu datu ievadi VIIS sistēmā.
Optimāla noslodze atbilstīga izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai un finansējumam, iesaistās iestādes turpmākā darba plānošanā, izvērtēšanā.	Pamatdarbā strādājošam pedagogam nodrošināt dienas plānojumu izglītojamo mācību darbam, lai būtu iespējams papildus darbu veikt citā darba vietā. Nepieciešams finansējums pedagogu kvalitātes pakāpju apmaksai, papildus darbiem.
Izglītības iestādē ir atbalstīta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšanai profesionālo pilnveides kursi.	Nodrošināt pedagogu profesionālās pilnveides kursus 36 stundu apjomā 3 gadu laikā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Īstenoti Eiropas Sociālā fonda projekti izglītojamo kompetenču un motivācijas pilnveidei.

4.1. Eiropas Sociālā fonda projekts SAM 8.3.2.2. “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”; Nr.8.3.2.2./16/I/001, 1.-9.kasēm.

Uzdevumi.

Individualizētas nodarbības skolēniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem skolēniem.

Individualizētas nodarbības ar mācīšanās traucējumiem (speciālā programma).

Speciālā pedagoga atbalsts skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

Pedagoga palīgs – atbalsta sniegšana skolēniem attālinātajā mācību procesā, akcents uz palīdzību sniegšanu tehnoloģiju pielietošanā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Dabaszinību diena ar "Laboratorium".

Rezultāts.

Uzlabojās izglītojamo mācību motivācija, sekmes.

Pilnveidojās prasme pielietot IT un IKT.

Izglītojamiem ar speciālo programmu mācību gadu beidz sekmīgi un diagnosticējošas darbos uzrāda sekmīgus rezultātus.

4.2. Eiropas Sociālā fonda projekts "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai"; Nr. 8.3.4.0/16/1/001, 5.-9.klasēm.

Individuālas konsultācijas mācību priekšmetos.

Pedagogu konsultatīvs atbalsts ārpus mācību procesa.

Atbalsta personāla, klases audzinātāja atbalsts izglītojamiem, kuriem zema mācīšanās motivācija, kavējumi, problēmas ģimenē.

Rezultāts.

Savlaicīgi identificēti skolēni, kuriem risks priekšlaicīgi pārtraukt mācības.

Sniegts psiholoģiski emocionālais atbalsts attālinātā mācību procesā.

Visi 9.klases skolēni skolu beidz ar apliecību.

4.3.Kultūrizglītības programma "Latvijas skolas soma".

Rezultāts.

Katrs skolas skolēns semestrī piedalījies kādā iniciatīvas "Latvijas skolas soma" pasākumā digitāli.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

E-klase, Junior Achievement Latvia dalībsskola -Skolēnu mācību uzņēmums, uzdevumi.lv.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

6.1.1. 2022./2023. m.g. Skolēnu individuālo prasmju un spēju pilnveidošana un iniciatīvas attīstīšana.

6.1.2. 2021./2022. m.g. Psihoemocionālais atbalsts pandēmijas radīto seku mazināšanai- attīstīt prasmi palīdzēt sev un citiem.

6.1.3. 2020./2021.m.g. - Sniegt atbalstu izglītojamajiem individuālo kompetenču attīstībai.

6.2. Secinājumi. (2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas)

Izglītojamie iesaistīti skolas pasākumu organizēšanā un vadīšanā.

uzņemas iniciatīvu un atbildību, pilnveido savas kompetences

uzņēmējdarbībā dibinot un darbojoties savā mācību uzņēmumā.

6.3. Izglītojamie izrādījuši iniciatīvu attālinātā mācību procesā tikties ārpus telpām, lai pārrunātu, izteiktu priekšlikumus un plānotu aktivitātes Covid-19 apstākļos. Drosmīgi rakstiski virzījuši priekšlikumus direktorei. Darbojās trīs mācību uzņēmumi "Lazdek", "StellaPērle", "Viecis".

7. Citi sasniegumi

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

7.1. Izglītības iestādei svarīgais, specifiskais.
(Marita SMU (Junior Achievement Latvia) dalībškola
(paraksts) Rolamane) „StellePērle”, „Lazdek”, „Viecis”.

Konkusā European Money Qwiz nacionālā viktorīnā iegūti augstākie rezultāti republikā 8.klasē.

Certificate “Pearsons and BBC Live Classes International Educational Project” held between Ozcober and May 2021.

Dalība projektā “Psihoemocionālās veselības veicināšanas pasākumiem skolās COVID -19 pandēmijas radīto seku mazināšanai”.

7.2. Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos, tiek veikta izglītojamo sasniegumu salīdzinoša analīze un izvērtēta izaugsmes dinamika, salīdzinot ar iepriekšējiem mācību gadiem. 3. un 6.klases rezultāti valsts pārbaudes darbos 2020./2021. mācību gadā salīdzinoši ar iepriekšējiem gadiem ir nedaudz pazeminājušies, tas izskaidrojams ar attālināto mācību procesu, bet kopumā sasniegumi ir optimālā līmenī. 9. klases izglītojamie eksāmenus latviešu valodā un vēsturē nokārtoja ar augstākiem rezultātiem nekā vidēji valstī (61,43% un 65,71%), bet angļu valodā un matemātikā mazliet zemāki rezultāti nekā vidēji valstī (63,53% un 50,19%) . Skolēni eksāmenus kārtoja klātienē, viņiem nebija iespēja izmantot palīglīdzekļus un atbalstu, tāpēc uzskatām, ka rezultāti kopumā ir labi.

Izglītības iestādes vadītājs Marita Rolmane