



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

PĀVILOSTAS PAMATSKOLA

Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Dienvidkurzemes novads, LV-3466, reģistrācijas Nr. 4112903363,
tālr. 63495454, e-pasts pavilostas.skola@dkn.lv, www.pavilostaspamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Pāvilostā

01.09.2021.

Nr.1.2/36

Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība

Izstrādāta saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Informācijas atklātības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.40 "Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības", Datu valsts inspekcijas rekomendāciju bērnu datu aizsardzībai skolās

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Datu pārzinis- Pāvilostas pamatskola (Dzintaru iela 52, Pāvilosta, LV3466).
2. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība nosaka Pāvilostas pamatskolas (turpmāk tekstā- Skola) izglītojamo personas datu aizsardzības ievērošanas noteikumus un nosacījumus likumīgai datu apstrādei Skolā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām (turpmāk – likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).
3. Kārtību apstiprina Skolas direktors.
4. Grozījumus Kārtībā var ierosināt Skolas administrācija, Pedagoģiskā padome, Skolas padome. Grozījumus Kārtībā apstiprina Skolas direktors.
5. Skolas rīcībā esošie izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Skolas funkcijas. Visi izglītojamo personas dati tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
6. Personas datu apstrādes mērķa nodrošināšanai, Skola saņem un apstrādā vairākus iespējamus personas datu veidu kopumus (sk.pielikumu)
7. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem Skolas darbiniekiem, kuri saistīti ar izglītības iestādes funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.

II. IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU DROŠĪBAS PASĀKUMI

8. Skola nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
9. Izglītojamo personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar skolu funkciju izpildi. Skolas direktore ir atbildīga par šādu mērķu noteikšanu un īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Skolas personāla starpniecību. Izglītojamo personas

- dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana.
10. Izglītojamo personas datu apstrādē tiek ievērots proporcionalitātes princips, kas paredz, ka Skolai ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.
 11. Izglītojamo personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja Skolas direktore ir noteikusi pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.
 12. Skolas direktore nodrošina Izglītojamo personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
 13. Papildus šīs kārtības 5.punktam Skolas direktore ir atbildīga, ka izglītojamo personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst tiem nepilnvarotas personas.
 14. Lai nodrošinātu Izglītojamo personas datu aizsardzību, Skolā tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:
 - 14.1. telpām - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības iestādē;
 - 14.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, visiem datoriem uzstādīta antivīrusu programmatūra, tehnisko paroļu maiņa;
 - 14.3. Skolas Izglītojamo medicīnas kartes atrodas pie pirmskolas iestāžu skolu māsas Skolas veselības punktā;
 - 14.4. Izglītojamo personas datu uzglabāšana, iznīcināšana, arhivēšana notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

III. IZGLĪTOJAMO DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI

15. Ikvienam Skolas Izglītojamam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
16. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai Skolas likumisko funkciju īstenošanai saskaņā ar Skolas nolikumu un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 16.1. ir datu subjekta (pilngadīga skolēna vai nepilngadīga skolēna likumiskā pārstāvja) piekrišana;
 - 16.2. datu apstrāde nepieciešama Skolai savu noteikto funkciju veikšanai;
 - 16.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu skolēna vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
 - 16.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai skolēna personas dati ir nodoti Skolai;
 - 16.5. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot Izglītojamā pamattiesības un brīvības, realizētu Skolas likumiskās intereses.
17. Lai aizsargātu Izglītojamā intereses, Skola nodrošina:
 - 17.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;
 - 17.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;
 - 17.3. tādu Izglītojamo personas datu glabāšanas veidu, kas skolēnu ļauj identificēt attiecīgā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu;
 - 17.4. Izglītojamo personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi.
18. Sensitīvo Izglītojamo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad:
 - 18.1. datu subjekts (pilngadīgs skolēns vai nepilngadīga skolēna likumiskais pārstāvis) ir devis rakstveida piekrišanu savu sensitīvo datu apstrādei;
 - 18.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu skolēna vai citas personas dzīvību un veselību, un skolēns tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;
 - 18.3. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;
 - 18.4. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;

- 18.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama sociālās palīdzības sniegšanai un to veic sociālās palīdzības pakalpojumu sniedzējs;
- 18.6. personas datu apstrāde ir nepieciešama statistiskiem pētījumiem, ko veic Centrālā statistikas pārvalde;
- 18.7. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

IV. IZGLĪTOJAMĀ TIESĪBAS

19. Iegūstot izglītojamā personas datus, Skolai ir pienākums sniegt izglītojamam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju, ja vien tā jau nav datu subjekta (vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) rīcībā:
 - 19.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 19.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.
20. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt šādu informāciju:
 - 20.1. iespējamie personas datu saņēmēji;
 - 20.2. izglītojamā tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.
21. Šīs Kārtības 19. un 20.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt izglītojamā personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.
22. Ja personas dati nav iegūti no izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja, Skolai ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju:
 - 22.1. pārziņa un personas datu operatora nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 22.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.
23. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:
 - 23.1. iespējamie personas datu saņēmēji;
 - 23.2. personas datu kategorijas un datu ieguves avots;
 - 23.3. datu subjekta tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.
24. Šīs Kārtības 22. un 23.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja:
 - 24.1. normatīvie akti paredz personas datu apstrādi, neinformējot par to datu subjektu;
 - 24.2. apstrādājot personas datus zinātniskiem, vēsturiskiem vai statistiskiem pētījumiem vai Latvijas nacionālā arhīva fonda veidošanai, datu subjektu informēšana prasa nesamērīgas pūles vai ir neiespējama.
25. Papildus šīs Kārtības 19.-24. punktā minētajām tiesībām datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības iegūt visu informāciju, kas par viņu savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu nacionālās drošības, aizsardzības un krimināltiesību jomā vai nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās.
26. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no pārziņa ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.
27. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt arī šādu informāciju:
 - 27.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 27.2. personas datu apstrādes mērķis, apjoms un veids;
 - 27.3. datums, kad datu subjekta personas datus pēdējo reizi izdarīti labojumi, dati dzēsti vai bloķēti;
 - 27.4. personas datu ieguves avots, ja vien normatīvie akti neaizliedz šīs ziņas izpaust;
 - 27.5. automatizētās apstrādes sistēmās izmantotās apstrādes metodes, par kuru piemērošanu tiek pieņemti individuāli automatizēti lēmumi.
28. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos,

ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim. Ja datu subjekts (papildus arī likumiskais pārstāvis, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) var pamatot, ka izglītojamā personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, Skolas pienākums ir nekavējoties novērst šo nepilnību vai pārkāpumu un par to paziņot trešajām personām, kas iepriekš ir saņēmušas apstrādātos datus.

29. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstveidā pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

V. IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATI PĒC TO VEIDIEM UN TO APSTRĀDES NOSACĪJUMI

30. Izglītojamā personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti vai ir datu subjekta piekrišana un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu skolēna personas datu apstrādes mērķi.
31. Izglītojamā personas fotogrāfiju izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, iekšējā Skolas avīzē, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi skolēni vai nepilngadīgu skolēnu vecāki) un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim.
32. Izglītojamo datu apstrāde Skolas interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Izglītojamam, izglītojamā vecākiem ir aizliegts piekļūt citu skolēnu personas datiem. Jebkuras paroles tiek veidotas vismaz no 8 simboliem (vēlams).
33. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole.
34. Atbildīga persona informē par kontroles nosacījumiem un sankcijām lietotājiem, ja netiks ievēroti lietošanas noteikumi. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz Skolas darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.
35. Mācību novērtējums skolas ikdienas darbā attiecībā uz skolēnu netiek izpausts trešajām personām. Skola nodrošina, ka katra Izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz skolēna mācību procesu) ir pieejams tikai pašam skolēnam un likumiskajiem pārstāvjiem.
36. Ja Skolā tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt skolēna personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīgu skolēnu vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
37. Informācijas aprīte par Skolas klašu pasākumiem, tai skaitā foto un video materiāli, notiek brīvprātīgi kopā ar klases audzinātāju izveidotā, individuālā katras klases slēgtā WhatsApp vai citas lietotnes grupas ietvaros, pievienojoties/izstājoties pēc brīvprātības principa.
38. Videonovērošana Skolas teritorijā tiek veikta tikai un vienīgi, lai nodrošinātu kārtību. Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejas Skolā vai citādi pēc Skolas vadības ieskatiem. Personas (tostarp nepilngadīga skolēna likumiskais pārstāvis) var piekļūt videonovērošanas ierakstiem un attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai. Skolas direktors nosaka atbildīgo personu (vai personas), kura pārziņa videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību.
39. Izglītojamā personas datu ievietošanas Skolas mājas lapā internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu par publiskošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga skolēna likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos. Minētais ir attiecināms arī uz Skolas blogu (emuāru) darbību.
40. Personas datus nedatorizētā (papīra) formā glabā slēgtā skapī vai telpā, kurai nevar piekļūt trešās personas.

41. Personu datus nedatorizētā (papīra) formā un datorizētā formā iznīcina, saskaņā ar lietu glabāšanas termiņu- sadedzinot, izkausējot, ķīmiski sadalot vai sasmalcinot, lai zustu iespēja atgūt informāciju, tajā skaitā personas datus, vai atjaunot tos.

Direktore

Marita Rolmane

Izglītības iestādes funkciju nodrošināšanai, izglītojamo reģistrēšanu sistēmās (Valsts izglītības informācijas sistēma, elektroniskā skolvadības sistēmā E-klase, bibliotēku informācijas sistēma) un personas datu apstrādes mērķa nodrošināšanai, Skola saņem un apstrādā šādus personas datus:

- 1) Vārds, Uzvārds;
- 2) Personas kods;
- 3) Dzimšanas datums;
- 4) Dzimums;
- 5) Skola;
- 6) Klase;
- 7) Izglītojamā tālruņa Nr.
- 8) Izglītojamā vecāku Vārds, Uzvārds;
- 9) Izglītojamā vecāku tālruņa Nr.;
- 10) Aizbildņa Vārds, Uzvārds;
- 11) Aizbildņa tālruņa Nr.;
- 12) Faktiskā dzīvesvietas adrese;
- 13) Deklarētā dzīvesvietas adrese;
- 14) Personas apliecinošā dokumenta numurs,
izdevējiestāde, izdošanas datums, derīguma
termiņš;
- 15) Apgūstāmā izglītības programma;
- 16) Ziņas par iestāšanos izglītības iestādē
(Rīkojuma Nr. un datums).